



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Mayor Syafe'i No. 3 42112 0254203720

dpmpstp.serangkota.go.id

Pemerintah Kota Serang / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

Rekomendasi STPW, IUPP, IUP2T dan IUTM

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir permohonan Rekomendasi;
2. Fotocopy KTP;
3. Fotocopy akte notaris pendirian perusahaan;
4. Fotocopy surat Izin Mendirikan Bangunan (IMB);
5. Fotocopy Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP);
6. Fotocopy Tanda Daftar Perusahaan (TDP);
7. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
8. Study Kelayakan termasuk analisa mengenai dampak lingkungan, terutama aspek sosial budaya dan dampaknya bagi pelaku perdagangan eceran setempat;
9. Rencana Kemitraan dengan Usaha Kecil.
10. Bagi Perpanjangan, mendaftarkan ulang dan memperbarui Perizinan Usahanya, melampirkan : - Fc. Kepesertaan dan Bukti Lunas iuran terakhir JKN-KIS

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Mayor Syafe'i No. 3 42112 0254203720

dpmpstp.serangkota.go.id

Pemerintah Kota Serang / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Lampiran V Peraturan Kepala DPMPSTP Kota Serang
 Nomor : Tahun 2017
 Tanggal : November 2017

Uraian Prosedur Standar Operasional dan Prosedur Pelayanan Tipe D

| Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | |
|---|--------------|-------------|------------|--------------|-------------|---------------------------------------|--------|--|-----|
| | Front Office | Back Office | Tim Teknis | Kepala Dinas | Sekretariat | Persyaratan/ Kelengkapan | Waktu | Output | Ket |
| 1 Front Office Menyerahkan Berkas Perizinan yang telah memenuhi persyaratan. | □ | | | | | Berkas Permohonan | 1 Jam | Disposisi dan Penjadwalan Pemeriksaan Lapangan | |
| 2 Back Office Membuat perencanaan dan penjadwalan pemeriksaan teknis | | □ | | | | Penjadwalan Pemeriksaan Lapangan | 1 Hari | Pemeriksaan Lapangan | |
| 3 Tim Teknis melakukan pemeriksaan lapangan. | | | □ | | | Pemeriksaan Lapangan | 1 Hari | Hasil Pemeriksaan Lapangan | |
| 4 Jika Berkas sesuai dengan kondisi lapangan maka tim teknis membuat Berita Acara Lapangan dan surat Rekomendasi. Namun Jika tidak sesuai maka Sekretariat membuat surat penangguhan atau penolakan. | | | ◇ | | □ | Hasil Pemeriksaan Lapangan | 3 hari | Surat Penolakan/ Penangguhan | |
| 5 Surat Rekomendasi yang telah dicetak kemudian dilakukan pamarafan oleh Kasi Bidang Perizinan dan Non Perizinan, Kabid Bidang Perizinan dan Non Perizinan, Sekretaris serta ditandatangani Kepala Dinas. | | | ◇ | | □ | Draft Surat Rekomendasi | 1 Hari | Surat Rekomendasi sudah tandatangan Kadis | |
| 6 Sekretariat membuat penomoran arsip, | | | | | □ | Surat Rekomendasi | 1 Hari | Surat Rekomendasi yang telah bernomor | |
| 7 Back Office Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani dan telah bernomor. | | □ | | | | Surat Rekomendasi yang telah bernomor | 1 jam | Surat Rekomendasi Data dan Dokumen | |

1. Front Office Menyerahkan Berkas Perizinan yang telah memenuhi persyaratan.
2. Back Office Membuat perencanaan dan penjadwalan pemeriksaan teknis
3. Tim Teknis melakukan pemeriksaan lapangan.
4. Jika Berkas sesuai dengan kondisi lapangan maka tim teknis membuat Berita Acara Lapangan dan surat Rekomendasi. Namun Jika tidak sesuai maka Sekretariat membuat surat penangguhan atau penolakan.
5. Surat Rekomendasi yang telah dicetak kemudian dilakukan pamarafan oleh Kasi Bidang Perizinan dan Non Perizinan, Kabid Bidang Perizinan dan Non Perizinan, Sekretaris serta ditandatangani Kepala Dinas.
6. Sekretariat membuat penomoran arsip,
7. Back Office Menerima Surat Rekomendasi yang telah ditandatangani dan telah bernomor.

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Mayor Syafe'i No. 3 42112 0254203720

dpmptsp.serangkota.go.id

Pemerintah Kota Serang / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Rekomendasi STPW, IUPP, IUP2T dan IUTM

Pengaduan Layanan

Melalui Kanal:

1. Website / email resmi dpmptsp.serangkota.go.id / dpmptsp@serangkota.go.id
2. Kotak Pengaduan dan Surat Masuk Dinas;
3. Loker Penanganan Pengaduan di Kantor DPMPTSP Kota Serang;
4. Aplikasi RABEG