



## Penerbitan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

No. SK :

### Persyaratan

1. Foto Copy KTP dan Kartu Keluarga Suami/Istri
2. Surat Keterangan Lahir
3. Pengisian Permohonan

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Mengisi Formulir Permohonan
2. Petugas Verifikasi Data Memeriksa Kelengkapan Berkas
3. Petugas Registrasi Mancatat dalam Buku Daftar Pengesahan Anak
4. Membuat Catatan Pinggir pada Buku Register dan Kutipan Akta
5. Petugas Merekam kedalam Database
6. Kepala Dinas Menandatangani Catatan Pinggir
7. Menyerahkan Kutipan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

pengajuan permohonan dengan berkas lengkap diselesaikan dalam satu hari kerja

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tual 97611

Pemerintah Kota Tual / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Call Center 082282868881