



Penerbitan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Foto Copy KTP dan Kartu Keluarga Suami/Istri
2. Surat Keterangan Lahir
3. Pengisian Permohonan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon Mengisi Formulir Permohonan
2. Petugas Verivikasi Data Memeriksa Kelengkapan Berkas
3. Petugas Registrasi Mancatat dalam Buku Daftar Pengesahan Anak
4. Membuat Catatan Pinggir pada Buku Register dan Kutipan Akta
5. Petugas Merekam kedalam Database
6. Kepala Dinas Menandatangani Catatan Pinggir
7. Menyerahkan Kutipan Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

Waktu Penyelesaian

1 Hari

pengajuan permohonan dengan berkas lengkap diselesaikan dalam satu hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Pengakuan dan Pengesahan Anak

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tual 97611

Pemerintah Kota Tual / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Call Center 082282868881