



Penerbitan Akta Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. FOTO COPY KTP ORANG TUA
2. FOTO COPY KK ORANG TUA
3. SURAT KETERANGAN KELAHIRAN
4. FOTO COPY BUKU NIKAH ORANG TUA
5. MENGISI FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN AKTA KELAHIRAN

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PEMOHON MENGISI FORMULIR
2. PETUGAS VERIFIKASI DATA MEMERIKSA KELENGKAPAN BERKAS
3. PETUGAS REGISTRASI MENCATAT DALAM BUKU DAFTAR KELAHIRAN
4. OPERATOR MENERBITKAN KUTIPAN AKTA
5. PETUGAS MEMINTAKAN TANDA TANGAN SAKSI DAN PELAPOR
6. KEPALA DINAS MENANDATANGANI BUKU REGISTER DAN KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
7. MENYERAHKAN KUTIPAN AKTA KELAHIRAN KEPADA PEMOHON

Waktu Penyelesaian

1 Hari

UNTUK PENGAJUAN AKTA KELAHIRAN DENGAN BERKAS LENGKAP DISELESAIKAN DALAM SATU HARI KERJA

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tual 97611

Pemerintah Kota Tual / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

CALL CENTRE 082282868881