



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tual 97611

Pemerintah Kota Tual / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Akta Kelahiran

No. SK :

### Persyaratan

1. FOTO COPY KTP ORANG TUA
2. FOTO COPY KK ORANG TUA
3. SURAT KETERANGAN KELAHIRAN
4. FOTO COPY BUKU NIKAH ORANG TUA
5. MENGISI FORMULIR PERMOHONAN PENERBITAN AKTA KELAHIRAN

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. PEMOHON MENGISI FORMULIR
2. PETUGAS VERIFIKASI DATA MEMERIKSA KELENGKAPAN BERKAS
3. PETUGAS REGISTRASI MENCATAT DALAM BUKU DAFTAR KELAHIRAN
4. OPERATOR MENERBITKAN KUTIPAN AKTA
5. PETUGAS MEMINTAKAN TANDA TANGAN SAKSI DAN PELAPOR
6. KEPALA DINAS MENANDATANGANI BUKU REGISTER DAN KUTIPAN AKTA KELAHIRAN
7. MENYERAHKAN KUTIPAN AKTA KELAHIRAN KEPADA PEMOHON

### Waktu Penyelesaian

1 Hari

UNTUK PENGAJUAN AKTA KELAHIRAN DENGAN BERKAS LENGKAP DISELESAIKAN DALAM SATU HARI KERJA

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Akta Kelahiran

### Pengaduan Layanan



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tual 97611

Pemerintah Kota Tual / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

CALL CENTRE 082282868881