



## Pelayanan Administrasi

No. SK :

### Persyaratan

1. a. Pasien umum
2. Kartu berobat (bila belum punya, menyertakan kartu identitas dan mengisi formulir data pasien baru).
3. b. Pasien BPJS/KJS
4. a. Pasien baru maupun lama mengambil nomor antrian pendaftaran. b. Pasien menuju loket pendaftaran untuk proses : 1) Pengisian formulir data pasien baru (untuk pasien baru) 2) Pembuatan Surat Egibilitas Pasien / SEP (untuk pasien BPJS) c. Pasien mendapatkan kartu pengobatan (untuk pasien baru) dan mendapatkan status rekam medik. d. Petugas membawa status rekam medik menuju ruang pelayanan. e. Pasien menerima layanan sesuai tujuan kunjungan pasien.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. a. Pasien baru maupun lama mengambil nomor antrian pendaftaran.
2. b. Pasien menuju loket pendaftaran untuk proses : 1) Pengisian formulir data pasien baru (untuk pasien baru) 2) Pembuatan Surat Egibilitas Pasien / SEP (untuk pasien BPJS)
3. c. Pasien mendapatkan kartu pengobatan (untuk pasien baru) dan mendapatkan status rekam medik.
4. d. Petugas membawa status rekam medik menuju ruang pelayanan
5. e. Pasien menerima layanan sesuai tujuan kunjungan pasien

### Waktu Penyelesaian

4 Jam

1. Senin-kamis : Pukul 08.00-14.00 Wita
2. Jum'at : Pukul 08.00-11.00 Wita
3. Sabtu : Pukul 08.00-12.00 Wita

### Biaya / Tarif



**RSUD KOTA BIMA**  
*Melayani Dengan Hati*

## RSUD KOTA BIMA

Jl. Datuk Dibanta Kel. Jatiwangi Kec Asakota 84111 081327345242

[www.rsud.bimakota.go.id](http://www.rsud.bimakota.go.id)

Pemerintah Kota Bima / RSUD KOTA BIMA

Tidak dipungut biaya

1. Tarif Pelayanan untuk pasien BPJS gratis
2. Tarif pelayanan untuk pasien umum sesuai Perda.

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Administrasi

### Pengaduan Layanan

Pengaduan dan Informasi lebih lanjut dapat disampaikan atau diperoleh melalui :

1. Humas RSUD Kota Bima

1. SMS center : 082 342 736 123
2. Email : [rsudkotabima@gmail.com](mailto:rsudkotabima@gmail.com)

Kotak saran