



RSUD Sekarwangi

Jl. Siliwangi No. 49 Cibadak Kabupaten Sukabumi 43351 531261

<http://rsudsekarwangi.sukabumikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sukabumi / RSUD Sekarwangi

Pemeriksaan Rawat Jalan Poli Paru-Paru

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Kartu BPJS (asli maupun fotokopi), Membawa KTP (asli maupun fotokopi), Membawa rujukan dari Puskesmas/ Dokter yang ditunjuk (asli maupun fotokopi)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. --Pasien Baru 1) pasien mengambil nomor antrian 2) pasien/ keluarga mendatangi loket setelah di panggil nomor antriannya 3) petugas menanyakan terlebih dahulu apakah pasien tersebut pernah berobat kerumah sakit atau belum 4) petugas memasukan data ke sistem SIMRS 5) pasien/keluarga membayar karcis untuk pasien umum dan untuk pasien dengan jaminan dipersilahkan untuk kebagian verifikasi /pengendali 6) Pasien selanjutnya menunggu di poliklinik yang dituju
2. Pasien Lama 1) pasien mengambil nomor antrian 2) pasien/keluarga mendatangi loket seteah di panggil nomer antriannya dan menyerahkan kartu berobat (KIB) 3) petugas menanyakan dahulu apakah pasien tersebut pernah berobat ke rumah sakit atau belum 4) petugas memasukan data ke sistem SIMRS 5) pasien/keluarga membayar karcis untuk pasien umum dan untuk pasien dengan jaminan dipersilahkan untuk kebagian verifikasi/pengendali 6) pasien menunggu di poliklinik yang di tunggu

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Tergantung jenis pemeriksaan dan tindakan yang dilakuakn leh dokter pemeriksa

Biaya / Tarif

20000

Bagi Pasien Umum : Tarif Tindakan sesuai dengan Tarif PERDA yang berlaku, Bagi Pasien BPJS : Pelayanan Gratis sesuai dengan Paket INA CBGs

Produk Pelayanan

1. -Nebulizer, spirometri, Bronchoscop, WSD, dan Pungsi Pleura



RSUD Sekarwangi

Jl. Siliwangi No. 49 Cibadak Kabupaten Sukabumi 43351 531261

<http://rsudsekarwangi.sukabumikab.go.id/>

Pemerintah Kab. Sukabumi / RSUD Sekarwangi

Pengaduan Layanan

Bila pelayanan kurang memuaskan, pelanggan dapat menyampaikan keluhan atau saran melalui :1. Langsung pada petugas di unit kegiatan;2. Website/ email;3. Kotak saran;4. Langsung pada Bagian Humas atau Pelayanan;