



Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

Tual 97611 081240600987

dpmptspnaker@tualkota.go.id

Pemerintah Kota Tual / Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Izin Mendirikan Bangunan (IMB)

No. SK :

Persyaratan

- A. Persyaratan Administrasi1. Fotokopi kartu tanda penduduk yang masih berlaku;2. Fotokopi surat pemberitahuan pajak terhutang dan surat tanda terima setoran (bukti pelunasan) pajak bumi dan bangunan tahun terakhir;3. Surat-surat kepemilikan tanah antara lain:a. Fotokopi sertifikat tanah yang dilegalisir oleh Badan Pertanahan Nasional.b. Fotokopi akta kepemilikan tanah yang dikeluarkan oleh camat yang dilegalisir oleh camat (bagi tanah yang belum bersertifikat).c. Fotokopi akta kepemilikan tanah yang dikeluarkan oleh notaris yang dilegalisasi oleh notaries.d. Surat tidak silang sengketa untuk keperluan mengurus IMB yang dikeluarkan oleh lurah (bagi surat tanah yang belum bersertifikat).e. Rekomendasi dari bank bagi surat tanah yang sedang diagunkan.4. Rekomendasi dari instansi terkait bagi pembangunan tempat ibadah, tempat persemayaman mayat, stasiun pengisian bahan bakar umum/stasiun pengisian bahan bakar elpiji, sarana pendidikan, sarana kesehatan dan sarana olah raga, serta menara telekomunikasi.5. Surat kuasa bermaterai, bagi pemohon bukan pemilik tanah6. Fotokopi akte perusahaan yang dilegalisasi atau fotokopi surat keputusan instansi yang dilegalisasi (bagi pemohon yang berbadan hukum)7. Gambar keterangan rencana peruntukan untuk permohonan bangunan pagar8. Fotokopi surat perjanjian sewa menyewa tanah bagi permohonan IMB yang bersifat sementara atau berjangka waktu kurang dari 5 (lima) tahun yang dilegalisir oleh notaris9. Fotokopi IMB terdahulu beserta seluruh gambar lampirannya untuk permohonan memperluas, menambah tingkat dan renovasi bangunan atau bangunan menara di atas bangunan.10. Pernyataan Tidak Keberatan dari warga yang berbatasan langsung dengan pembangunan.11. Izin dari warga dengan jarak radius setinggi bangunan bagi pembangunan menara telekomunikasi.12. Pernyataan Kebenaran Dokumen dan Menaati Segala Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.13. Meterai 6000 2 lembar.14. Map Batik 2 Buah.B. Persyaratan Teknis1. Denah lokasi tanah yang dimohonkan.2. RAB, Gambar Bangunan, Gambar Denah Lokasi yang disahkan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Tual.3. Surat jaminan kekuatan konstruksi yang dibuat oleh konsultan atau perencana yang bersertifikat untuk permohonan IMB menambah tingkat.4. Rekomendasi Lingkungan Hidup (AMDAL/UKL/UPL/SPPL) dan Bukti Dokumennya.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja

Tual 97611 081240600987

dpmptspnaker@tualkota.go.id

Pemerintah Kota Tual / Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu

dan Tenaga Kerja

1. Pemohon menuju ruang layanan informasi (information center)
2. Mengisi formulir pendaftaran
3. Pemrosesan/pemeriksaan berkas persyaratan oleh Petugas Loker
4. Pemrosesan/pemeriksaan berkas persyaratan oleh Kepala Bidang Perizinan Umum dan Perizinan Tertentu
5. Pemrosesan Rekomendasi Teknis pada Perangkat Daerah Teknis oleh Bidang Perizinan Umum dan Perizinan Tertentu
6. Pencetakan Sertifikat Perizinan
7. Paraf Sertifikat Perizinan oleh Kepala Bidang Perizinan Umum dan Perizinan Tertentu dan Sekretaris
8. Penandatanganan Sertifikat Perizinan oleh Kepala Dinas
9. Penyerahan Sertifikat Perizinan oleh Petugas Loker

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

4 (empat) Hari Kerja terhitung seluruh berkas yang dipersyaratkan dinyatakan lengkap dan benar

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1. Dalam Mendirikan Bangunan ataupun mengubah bangunan gedung permanen untuk mendapatkan izin dikenakan retribusi gedung besarnya 2,5i anggaran bangunan; 2. Dalam mendirikan ataupun mengubah gedung semi permanen untuk mendapatkan izin dikenakan retribusi 1,5i anggaran pembangunan; 3. Dalam mendirikan atau mengubah bangunan gedung sederhana/semesta untuk mendapatkan izin dikenakan retribusi yang besarnya 1i anggaran pembangunan; 4. Pembayaran retribusi sebagaimana tersebut diatas langsung diserahkan/diseter ke Kas Daerah.

Produk Pelayanan

1. Sertifikat Izin yang berlaku sejak tanggal ditetapkan sampai selama bangunan tidak melakukan perubahan

Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Tenaga Kerja



Tual 97611 081240600987

dpmptspnaker@tualkota.go.id

Pemerintah Kota Tual / Dinas Penanaman Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu

- Pengaduan, saran dan aduan ditangani oleh Bidang Informasi, Dokumentasi dan Pengaduan, Seksi Pengaduan atau Staf loket pengaduan di lingkungan DPMPTSPK Kota Tual yang ditunjuk oleh pimpinan pelaksana.
- Saran dan aduan disampaikan melalui tatap muka langsung, melalui kotak saran/aduan, dan SMS, Whatsapp, telepon yang telah disiapkan DPMPTSPK Kota Tual.
- Saran dan aduan segera ditangani dan ditindaklanjuti untuk diselesaikan.
- Pengaduan akan diselesaikan selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari kerja sejak pengaduan diterima dengan lengkap.