



Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

Standar pelayanan permintaan lelang paket jasa lainnya

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy Surat Keputusan Penunjukan PPK/ Penunjukan PA Atau KPA merangkap PPK
2. Fotocopy DPA/DIPA Yang Terkait Pekerjaan
3. Penetapan HPS
4. Penetapan Spesifikasi Teknis Yang Ditandatangani PPK
5. Penetapan Kerangka Acuan Kerja Yang di Tandatangani PA/ KPA
6. Penetapan Draf Kontrak yang terdiri dari : ? Syarat-syarat Umum Kontrak(SSUK); ? Syarat-syarat Khusus Kontrak (SSKK); ? Daftar Kuantitas dan Harga; ? Dokumen Lain Yang diperlukan
7. Dokumen Perencanaan Dan Gambar Teknis;
8. Cetak RUP Dari Aplikasi SIRUP
9. Fotocopy Petunjuk Teknis / Petunjuk Pelaksanaan untuk kegiatan yang dibiayai APBN apabila telah ditetapkan.
10. Print out berkas berjumlah 2 rangkap
11. Soft Copy (CD) berkas berjumlah 2 buah
12. Surat permohonan lelang

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas permintaan lelang kepada Sekretaris (Kepala Subbagian Administrasi dan Pembinaan Layanan Pengadaan Barang dan Jasa)
2. Pemohon menunggu Sekretaris memeriksa kelengkapan berkas permintaan lelang.
3. Jika tidak lengkap, pemohon harus melengkapi/ memperbaiki berkas permohonan
4. Jika sudah lengkap, pemohon menunggu Sekretaris membuat berita acara serah terima rencana pelaksanaan pengadaan yang ditandatangani pihak ke satu (Kasubbag Administrasi dan Pembinaan Layanan Pengadaan) dan pihak ke dua (PPK)
5. Pemohon menunggu Sekretaris memproses berkas lelang melalui Kasubbag Pengadaan Barang dan Jasa dan Kepala Bagian Layanan Pengadaan sampai proses penunjukkan Pokja

Waktu Penyelesaian



Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

3 Hari kerja

Jika berkas lengkap dan pejabat berada ditempat, maka layanan ini dapat diproses dalam jangka waktu 3 hari kerja.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Layanan ini tidak dikenai biaya

Produk Pelayanan

1. Pengadaan Barang/Jasa

Pengaduan Layanan

Jika ada keluhan dalam layanan ini, pemohon dapat menyampaikan aduan secara tatap muka langsung.