



## Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

# Standar pelayanan pembuatan karpeg

No. SK :

## Persyaratan

1. Usulan permintaan KARPEG dari instansi
2. Salinan sah Surat Keputusan Pengangkatan menjadi PNS
3. SK Perorangan Lengkap dengan Konsideran
4. Tercantum Nomor dan Tanggal STTPL dan Pengujian Kesehatan
5. Masa CPNS tidak kurang dari 1 tahun, bila lebih dari 2 tahun maka harus tercantum nomor persetujuan dari Kepala BKN
6. Surat Keterangan Hilang dari Kepolisian asli untuk penggantian Karpeg yang hilang
7. Pas Photo terbaru ukuran 3 x 4 sebanyak 4 lembar

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan permohonan kepada Bagian APSDM.
2. Pemohon menunggu Bagian APSDM menyampaikan usulan tersebut kepada Kanreg V BKN Jakarta untuk diproses lebih lanjut.
3. Setelah Karpeg diterbitkan oleh Kanreg V BKN Jakarta, pemohon menerima Karpeg melalui Bagian APSDM.

## Waktu Penyelesaian

30 Hari kerja

Jika berkas lengkap dan pejabat berada ditempat, maka layanan ini dapat diproses dalam jangka waktu 30 hari kerja.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Layanan ini tidak dikenai biaya

## Produk Pelayanan



## Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

### 1. Pembuatan KARPEG

## Pengaduan Layanan

Jika ada keluhan dalam layanan ini, pemohon dapat menyampaikan aduan secara tatap muka langsung