



Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

standar pelayanan pengusulan kartu taspen

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan permohonan kepada Bagian APSDM.
2. Pemohon menunggu Kasubbag Umum dan Aparatur melalui Pemroses Administrasi Kepegawaian memeriksa kelengkapan berkas usulan pemohon dan menyampaikan berkas permohonan dan Surat Pengantar kepada PT. TASPEN.
3. Pemohon menunggu proses penerbitan Kartu TASPEN.
4. Pemohon menerima Kartu TASPEN melalui Bagian APSDM.

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Jika berkas lengkap dan pejabat berada ditempat maka layanan ini dapat diproses dalam jangka waktu 7 hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Layanan ini tidak dikenai biaya.

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Usulan TASPEN

Pengaduan Layanan

Jika ada keluhan dalam layanan ini, pemohon dapat menyampaikan aduan secara tatap muka langsung.