



## Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

# Standar pelayanan pengajuan ijin perceraian pns

No. SK :

## Persyaratan

1. Usulan Permohonan Ijin Perceraian dari Yang Bersangkutan
2. Foto Copy Buku Nikah
3. Foto Copy Kartu Keluarga
4. Foto Copy KARIS dan/atau KARSU
5. Berita Acara Permintaan Keterangan dari Atasan Langsung Yang bersangkutan.
6. urat Rekomendasi dari Unit Organisasi

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan berkas-berkas Permohonan Ijin Perceraian beserta bukti-bukti proses yang telah dilakukan oleh Unit Organisasi.
2. Bagian APSDM melakukan panggilan terhadap yang bersangkutan untuk dilakukan permintaan keterangan.
3. Apabila yang bersangkutan membatalkan usulan perceraian maka prosesnya dihentikan.
4. Apabila setelah di lakukan permintaan keterangan yang bersangkutan masih tetap ingin bercerai maka di keluarkan Keputusan Bupati tentang Ijin Melakukan Perceraian.

## Waktu Penyelesaian

30 Hari kerja

Jika berkas lengkap dan pejabat berada ditempat, layanan ini dapat diproses dalam jangka waktu 30 hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

layanan ini tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan



## Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

1. Pembuatan Keputusan Bupati tentang Ijin Melakukan Perceraian

### **Pengaduan Layanan**

Jika ada keluhan dalam layanan ini, pemohon dapat menyampaikan aduan secara tatap muka langsung