



Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

standar pelayanan pengusulan klaim pensiun bup, janda/duda, uang duka wafat, asuransi kematian peserta & tht, asuransi kematian istri/suami/anak pns aktif dan asuransi keluarga pensiunan yang meninggal dunia

No. SK :

Persyaratan

1. BUP - Formulir Permintaan Pembayaran - Fotocopy SK Pensiun, SKPP Asli & Tembusan - Surat Keterangan Kuliah Bagi Anak Usia 21 s/d 25 Tahun. - Fotocopy KTP & Pas Foto Uk. 3x4 = 3 Lembar - Fotocopy Buku Tabungan & Fotocopy NPWP .
2. Pensiun Janda/Duda/Yatim - Formulir Permintaan Pembayaran - Blanko SPTB, Surat Keterangan Janda/Duda - Fotocopy SK Pensiun, SKPP Asli & Tembusan - Surat Keterangan Kuliah Bagi Anak Usia 21 s/d 25 Tahun. - Fotocopy KTP & Pas Foto Uk. 3x4 =3 Lembar - Fotocopy Buku Tabungan
3. Uang Duka Wafat - Formulir Permintaan Pembayaran - Fotocopy KTP & Pas Foto Uk. 3x4 =2 Lembar - Fotocopy SK Pensiun, Asli & Fotocopy KARIP - Fotocopy Surat Nikah Legalisir, Fotocopy Buku Tabungan - Asli Surat Keterangan Kematian - Surat Kuasa Ahli Waris, Surat Keterangan Penguburan
4. Asuransi Kematian Peserta & THT - Formulir Permintaan Pembayaran - Surat Keterangan Ahli Waris, KPPG/SKPP - Asli Kartu Taspen, FC SK Terakhir, FC SK CPNS dan KARPEG - Asli Surat Keterangan Kematian - Fotocopy Surat Nikah Legalisir, Fotocopy Buku Tabungan - Fotocopy KTP, Surat Kuasa Ahli Waris
5. Asuransi Kematian Istri/Suami/Anak PNS Aktif - Formulir Permintaan Pembayaran - KPPG, Fotocopy SK Terakhir - Fotocopy Surat Nikah Legalisir, Fotocopy Buku Tabungan - Fotocopy KTP, Asli Surat Keterangan Kematian - Surat Keterangan Kuliah Bagi Anak Usia 21 s/d 25 Tahun
6. Asuransi Keluarga Pensiunan Yang Meninggal - Formulir Permintaan Pembayaran - Fotocopy KTP, Asli Surat Keterangan Kematian - Fotocopy SK Pensiun, Fotocopy KARIP - Fotocopy Surat Nikah Legalisir, Fotocopy Buku Tabungan - Surat Keterangan Kuliah Bagi Anak Usia 21 s/d 25 Tahun

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

1. Pemohon menyampaikan permohonan kepada Bupati Kayong Utara melalui Kepala Bagian APSDM.
2. Berkas Permohonan disampaikan ke PT. TASPEN melalui Surat Pengantar yang ditandatangani Sekretaris Daerah.
3. Penyampaian Berkas bisa di antarkan secara langsung oleh Pihak Pemohon ke PT. TASPEN setelah berkoordinasi dan Konsultasi dengan Bagian APSDM SETDA yang menangani Sub Pensiun.

Waktu Penyelesaian

30 Hari kerja

Jika berkas persyaratan lengkap, dan pejabat berada ditempat maka layanan ini dapat diproses dan diselesaikan dalam jangka waktu 30 hari kerja.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

layanan ini tidak dipungut biaya.

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Usulan Klaim Pensiun Bup, Janda/Duda, Uang Duka Wafat, Asuransi Kematian Peserta & Tht, Asuransi Kematian Istri/Suami/Anak Pns Aktif Dan Asuransi Keluarga Pensiunan Yang Meninggal Dunia.

Pengaduan Layanan

Jika ada keluhan dalam layanan ini, pemohon dapat menyampaikan aduan secara tatap muka langsung.