

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Kotamobagu



Jln. D.I. Panjaitan No. 375 Kel. Kotobagon 95712 085172038055

dpmpmsp.kotakmobagu.go.id

Pemerintah Kota Kotamobagu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Permohonan Surat Izin Operasional Optik (SIO)

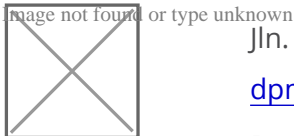
No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Akte pendirian perusahaan Optikal yang disahkan oleh Notaris untuk penyelenggaraan yang berbentuk perusahaan bukan perorangan
3. - Fotocopy KTP permohonan
4. - Fotocopy Surat Izin Usaha (SIUP, SITU, HO, TDP)
5. - Surat pernyataan RO sebagai penanggung jawab Optik
6. - Surat perjanjian kerjasama antara RO dengan Pemilik Sarana;
7. - Fotocopy KTP RO
8. - Fotocopy SIK dari RO
9. - Surat pernyataan kerjasama dengan laboratorium optic tempat pemrosesan lensa-lensa pesanan bila optikal belum memiliki laboratorium sendiri.
10. - Daftar sarana dan peralatan yang akan digunakan
11. - Peta lokasi
12. - Denah ruangan dibuat skala 1:100
13. Fotocopy NPWP
14. Rekomendasi dari kepala dinas kesehatan Kota Kotamobagu atau pejabat yang ditunjuk
15. Daftar SDM Optik (melampirkan STR dan SIP).

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Kotamobagu



Jln. D.I. Panjaitan No. 375 Kel. Kotobagon 95712 085172038055

dpmpstp.kotakmobagu.go.id

Pemerintah Kota Kotamobagu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Kotamobagu

No.	Kegiatan	FO/Pen damping	Dinas Teknis	Dinas PMPTSP	Kadis DPMPPTSP	Mutu Baku			
						Kelengkapan	Waktu	Output	Ket.
1.	Melakukan pendampingan pelaku usaha dalam penginputan kelengkapan data administrasi dan data teknis pada pemenuhan persyaratan PB-UMKU melalui https://oss.go.id					NIB dan Kelengkapan Administrasi dan Teknis sesuai persyaratan pada sistem OSS	1 hari	NIB	
2.	Melakukan verifikasi kelengkapan dokumen serta verifikasi lapangan terhadap persyaratan yang dinyatakan lengkap. Verifikasi lapangan dilakukan untuk mengetahui kesesuaian dokumen dengan kondisi riil di lapangan.		Tidak			Berkas lengkap sesuai standar kegiatan usaha dan produk pada penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis risiko	1 hari	NIB	
3.	Dinas Kesehatan menyampaikan notifikasi hasil verifikasi kepada DPMPPTSP melalui OSS (memenuhi persyaratan atau tidak memenuhi persyaratan. Dalam hal pelaku usaha tetap tidak memenuhi persyaratan, sistem OSS membatalkan Sertifikat Standar yang belum diverifikasi			Ya		Rekomendasi Persetujuan/ Penolakan permohonan kegiatan usaha	3 hari	NIB	
4.	Dinas PMPTSP memeriksa kembali kelengkapan administrasi dan teknis serta membuat Berita Acara dan menginput Verifikasi Persetujuan/Penolakan di sistem OSS		Tidak		Ya	Berkas lengkap sesuai standar kegiatan usaha dan produk pada penyelenggaraan perizinan berusaha berbasis risiko	1 hari	NIB	
5.	Kepala Dinas PMPTSP memberikan Notifikasi Persetujuan atau Penolakan PB-UMKU di sistem OSS					Notifikasi Persetujuan PB UMKU	1 hari	NIB	
6.	Mengunduh, mencetak Sertifikat PB-UMKU					Sertifikat Standar dan Izin	-	Izin PB UMKU	

1. - Front Office menerima berkas dari Pemohon
2. - Back Office Melakukan pengimputan berkas
3. - Bidang Perizinan melakukan verifikasi berkas
4. - Back Office melakukan Pencetakan izin
5. - Kepala Bidang Perizinan Melakukan Validasi Izin
6. - Kepala Dinas PMPTSP Melakukan penandatanganan
7. Front Office Meyerahkan Izin Kepada Pemohon.

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

3. Dinas Kesehatan menyampaikan notifikasi hasil verifikasi kepada DPMPPTSP melalui OSS (memenuhi persyaratan atau tidak memenuhi persyaratan. Dalam hal pelaku usaha tetap tidak memenuhi persyaratan, sistem OSS membatalkan

5. Kepala Dinas PMPTSP memberikan Notifikasi Persetujuan/Penolakan di sistem OSS-RBA;

Mengunduh, mencetak Sertifikat Standar.

Biaya / Tarif

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Kotamobagu



Jln. D.I. Panjaitan No. 375 Kel. Kotobagon 95712 085172038055

dpmpmsp.kotakmobagu.go.id

Pemerintah Kota Kotamobagu / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan

Tidak dipungut biaya Terpadu Satu Pintu Kota Kotamobagu

Produk Pelayanan

1. Standar Pelayanan Surat Izin Operasional Optik (SIO)

Pengaduan Layanan

- Melalui Kota Saran/Pengaduan
- Email : dpmpmspkotamobagukota@gmail.com
- Website : <https://dpmpmsp.kotamobagu.go.id/>
- Tlp/Fax : 085172038055