



Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

Standar pelayanan ujian dinas ASN

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Permohonan
2. Photocopy SK PNS dan SK Pangkat Terakhir, Ijazah/Transkrip Nilai Terakhir
3. SKP Tahun Terakhir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyampaikan permohonan kepada Staf Tata Usaha untuk diregistrasi dan diserahkan kepada Kepala Bagian APSDM.
2. Pemohon menunggu Kasubbag pengembangan pegawai memproses usulan sesuai dengan ketentuan yang berlaku
3. Jika berkas usulan pemohon lengkap, berkas usulan pemohon diproses lebih lanjut oleh Pemroses Administrasi Kepegawaian.
4. Pemohon menunggu surat edaran tentang pelaksanaan ujian.
5. Pemohon mengikuti ujian sesuai surat edaran.
6. Pemohon menunggu pengumuman hasil kelulusan ujian dinas.
7. Jika lulus, pemohon yang lulus dalam ujian dapat langsung mengambil dan menerima sertifikat penyesuaian ijazah

Waktu Penyelesaian

30 Hari kerja

Jika berkas persyaratan lengkap, dan pejabat berada ditempat, maka layanan ini dapat diproses dan diselesaikan dalam jangka waktu 30 hari kerja.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Layanan ini tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Sekretariat Daerah

Jl. Tanah Merah Sukadana Kab. Kayong Utara 78852 081345557673

Pemerintah Kab. Kayong Utara / Sekretariat Daerah

1. Pelayanan Ujian Dinas

Pengaduan Layanan

Jika layana ini ada keluhan, maka pemohon dapat menyampaikan aduan secara tatap muka langsung.