



## Apotik Rawat Inap

No. SK :

### Persyaratan

1. Resep Dokter
2. Fotocopy SEP jika pasien BPJS/KIS beserta Kartu Kontrol Pengambilan Obat

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Resep obat yang ditulis dokter diserahkan oleh perawat ruangan ke petugas apotik rawat inap/Depo (menggunakan Sistem UDD)
2. Resep obat yang ditulis dokter diserahkan oleh keluarga pasien ke petugas apotik rawat inap/Depo (menggunakan Sistem ODD)
3. Apoteker atau tenaga teknis kefarmasian penerima resep memeriksa kelengkapan resep dan melakukan pengkajian.
4. Resep diserahkan kepada petugas penginputan SIMRS selanjutnya diserahkan kepada tenaga teknis kefarmasian
5. Tenaga teknis kefarmasian menyiapkan obat sesuai perintah resep (obat jadi, puyer biasa atau puyer kapsul)
6. Obat yang telah disiapkan dikemas dalam sak plastik dan ditempelkan etiket aturan pakai serta kesesuaian nama pasien
7. Petugas Depo mengantar obat kepetugas ruangan dan petugas ruangan akan menyerahkan obat tersebut kepada pasien sesuai jam pemberian obat (Sistem UDD)
8. Petugas Depo menyerahkan obat kepada keluarga pasien (Sistem ODD)

### Waktu Penyelesaian

90 Menit

Waktu pelayanan : obat jadi maksimal 30 menit dan obat puyer maksimal 90 menit

### Biaya / Tarif



## RS Umum Daerah Prof Dr. H. Aloi Saboe

Jln Prof. Dr. H. Aloi Saboe 96122 082187795667

Pemerintah Kota Gorontalo / RS Umum Daerah Prof Dr. H. Aloi Saboe

Tidak dipungut biaya

1. Pasien Umum : Perda No. 1 Thn 2009
2. Peserta BPJS / KIS : - Permenkes No. 64 Tahun 2016  
- Permenkes No. 4 Tahun 2017

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Obat pasien umum maupun BPJS

### Pengaduan Layanan

Email : rsasaloeisaboe@gmail.com

Telephone : 0812 431 5555

SMS Pengaduan : 0812 431 5555

Unit Layanan Informasi dan Pengaduan