



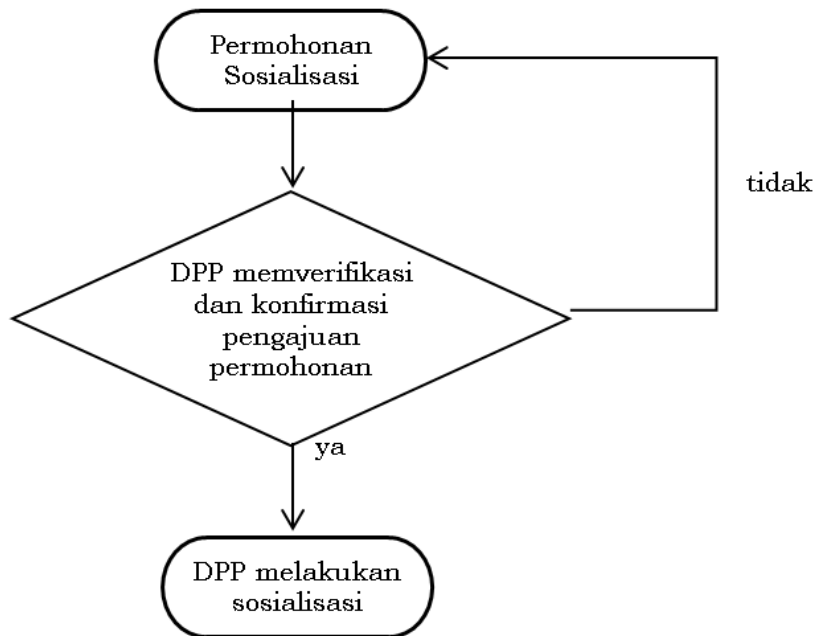
Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Di Luar Kampus Universitas Gadjah Mada

No. SK :

Persyaratan

1. Surat permohonan sosialisasi dari Instansi Pemerintah/Sekolah/Perusahaan mitra UGM

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



1. Instansi mengajukan permohonan sosialisasi ke UGM
2. DPP memverifikasi dan mengkonfirmasi pengajuan permohonan atas dasar: a. Kompetensi instansi yang mengajukan b. Mapping jadwal dan strategi calon mahasiswa baru
3. DPP menanggapi permohonan dengan surat dan telpon
4. Kegiatan sosialisasi dilaksanakan dengan atau tanpa narasumber dari Fakultas/Sekolah/Unit lain

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Jangka waktu pelayanan 7 (tujuh) hari kerja

Universitas Gadjah Mada

Bulaksumur, Yogyakarta 55281 02746492599

<http://ugm.ac.id>

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi / Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi / Universitas Gadjah Mada

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Biaya administrasi pelayanan ditanggung pemohon, berupa:

- biaya transportasi; dan
- akomodasi;

sesuai dengan standar biaya Universitas Gadjah Mada.

Produk Pelayanan

1. Materi sosialisasi, Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru, Pemberian leaflet/brosur

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan ke Direktorat Pendidikan dan Pengajaran:

Alamat : Jalan Pancasila, Bulaksumur, Yogyakarta 55281.

Email : umugm@ugm.ac.id

Phone : +62 274 6492116

Fax : +62 274 552132

Laman : <http://um.ugm.ac.id>

2. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via Aspirasi UGM:

Telepon : +62 274 6492599

Laman : <http://aspirasi.ugm.ac.id>

3. Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via lapor

SMS : 1708

Laman : <http://lapor.go.id>