

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

Izin Mendirikan Sekolah

No. SK :

Persyaratan

1. a. Mengisi Formulir isian data permohonan,
2. b. Foto Copy Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan,
3. c. SIUP,
4. d. TDP,
5. e. KTP Pemohon,
6. f. IMB,
7. g. NPWP.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmpptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No	Kejadian	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Front Office	Baik Office	Tim Teknis	Kasi	Kabid	Beletaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu (menit/hari kerja)		Output
1	Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah. - Pemohon memasukkan berkas ke loket penerimaan									Berkes surat permohonan, persyjaratan perizinan	3 menit	Berkes surat permohonan, persyjaratan perizinan	
2	Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.									Berkes surat permohonan, persyjaratan perizinan	35 menit	Berkes surat permohonan, persyjaratan perizinan	
3	Tim teknis melakukan Pengecekan Lokasi berdasarkan permohonan yang diajukan. Jika memenuhi syarat diteruskan ke proses berikutnya, jika tidak dikembalikan ke FO									Surat tugas, persyjaratan pemohon	14 hari	BAP	
4	Petugas membuat Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah sesuai hasil BAP dari tim teknis.									BAP	3 menit	Berkes surat yang sudah diinput	
5	Kasi memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah									Berkes surat yang sudah diinput	5 menit	Berkes surat yang sudah diinput	
6	Kabid memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah									Berkes surat yang sudah diinput	10 menit	Berkes surat yang sudah diinput	
7	Beletaris memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah									Berkes surat yang sudah diinput	10 menit	Berkes surat yang sudah diinput	
8	Kepala Dinas Menandatangani Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah									Berkes surat yang sudah diinput	40 menit	Berkes surat yang sudah ditandatangani oleh Kabid	
9	Petugas memberi nomor Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah									Berkes surat yang sudah ditandatangani oleh Kabid	3 menit	Berkes surat yang sudah ditandatangani dan diberi nomor serta cap/temple	
10	Pemohon menerima Berkas Dokumen Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah									Surat yang sudah ditandatangani dan diberi nomor serta cap/temple	1 menit	Berkes Dokumen	
TOTAL HARI											15 hari kerja		

1. - Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah. - Pemohon memasukkan berkas ke loket penerimaan
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
3. Tim teknis melakukan Pengecekan Lokasi berdasarkan permohonan yang diajukan. Jika memenuhi syarat diteruskan ke proses selanjutnya, jika tidak dikembalikan ke FO
4. Petugas membuat Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah sesuai hasil BAP dari tim teknis.
5. Kasi memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah
6. Kabid memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah
7. Sekretaris memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah
8. Kepala Dinas Menandatangani Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah
9. Petugas memberi nomor Berkas Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah
10. Pemohon menerima Berkas Dokumen Prosedur Penerbitan Izin mendirikan sekolah

Waktu Penyelesaian

15 Hari kerja

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Izin Mendirikan Sekolah

Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pekanbaru, Jalan Cut Nyak Dien No.3 Pekanbaru

Email: dpmptsppekanbaru@gmail.com

Website : www.dpmptsp.pecanbaru.go.id

Telp. (0761) 28262 Fax (0761) 42003 atau SMS 08117515133