

## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

[www.dpmpptspekanbaru.go.id](http://www.dpmpptspekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

### Izin Usaha Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta

No. SK :

#### Persyaratan

1. a. Mengisi Formulir isian data permohonan,
2. b. Foto Copy Akte Pendirian dan Akte Perubahan Badan Hukum yang telah disahkan oleh instansi berwenang,
3. c. Foto Copy surat keterangan domisili perusahaan,
4. d. Foto Copy NPWP,
5. e. Foto Copy Wajib Laporan Ketenagakerjaan,
6. f. Foto Copy Anggaran Dasar yang memuat kegiatan dibidang jasa penempatan tenaga kerja,
7. g. Foto Copy Sertifikat Kepemilikan Tanah berikut bangunan kantor atau kontrak minimal 5 tahun yang dikuatkan dengan akte notaris, h. Bagan Struktur,
8. i. Rencana Kegiatan penempatan tenaga kerja AKL minimal 1 tahun,
9. j. Pas Photo berwarna 3 x 6 = 3 lbr

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

[www.dpmpptspekanbaru.go.id](http://www.dpmpptspekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



1. - Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Perizinan dan Pendaftaran. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Perizinan dan Pendaftaran. - Pemohon memasukan berkas ke loket penerimaan
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
3. Tim teknis melakukan Peninjauan, survey lapangan dan/atau koordinasi dengan instansi terkait lainnya. Jika memenuhi syarat diteruskan ke proses selanjutnya, jika tidak dikembalikan ke FO
4. Petugas membuat Berkas Surat Perizinan dan Pendaftaran sesuai hasil BAP dari tim teknis.
5. Kasi memaraf Berkas Surat Penerbitan Perizinan dan Pendaftaran
6. Kabid memaraf Berkas Surat Penerbitan Perizinan dan Pendaftaran
7. Sekretaris memaraf Berkas Surat Penerbitan Perizinan dan Pendaftaran
8. Kepala Dinas Menandatangani Berkas Surat Penerbitan Perizinan dan Pendaftaran
9. Petugas memberi nomor Berkas Surat Penerbitan Perizinan dan Pendaftaran
10. Pemohon menerima Berkas Dokumen Penerbitan Perizinan dan Pendaftaran

## Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

[www.dpmptsppekanbaru.go.id](http://www.dpmptsppekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin Usaha Penempatan Lembaga Penempatan Tenaga Kerja Swasta /Lokal

## Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pekanbaru

Email: [dpmptsppekanbaru@gmail.com](mailto:dpmptsppekanbaru@gmail.com)

Website : [www.dpmptsp.pekanbaru.go.id](http://www.dpmptsp.pekanbaru.go.id)

Telp. (0761) 28262 Fax (0761) 42003 atau SMS 08117515133.