

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu

Satu Pintu

Surat Izin Apotik

No. SK :

Persyaratan

1. a. Surat Permohonan
2. b. Foto copy SIPA Apoteker
3. c. Foto copy KTP PSA (Pemilik Sarana Apotek) dan Apoteker
4. d. Foto copy NPWP PSA dan Apoteker
5. e. Rekomendasi Organisasi Profesi IAI
6. f. Foto 3x4 2 lembar PSA dan Apoteker
7. g. Surat Izin atasan bagi Apoteker yang PNS/ABRI dan pegawai instansi pemerintah lainnya
8. h. Surat pernyataan PSA tidak terlibat pelanggaran peraturan perundang-undangan dibidang farmasi
9. i. Denah lokasi dan denah bangunan
10. j. Foto copy HO
11. k. Daftar Asisten Apoteker
12. l. SIKTTK (Surat Izin Kerja Tenaga Teknis Kefarmasian)
13. m. Daftar terperinci peralatan kesehatan
14. n. Perjanjian kerjasama Apoteker dengan PSA di Notaris
15. o. Perjanjian sewa menyewa bangunan bagi yang tidak milik sendiri.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmpptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



PENGADILAN AGAMA
TANGERANG

STUDI BANDING
DARI PA NGAMPRAH



**KESENGSEM LAKSA POS,
PENGADILAN AGAMA NGAMPRAH - JAWA BARAT LAKUKAN
KUNJUNGAN STUDI BANDING TERKAIT REPLIKASI INOVASI LAKSA POS
PENGADILAN AGAMA TANGERANG, JUM'AT 1 OKTOBER 2021**

www.pa-tangerangkota.go.id
Pengadilan Agama Tangerang

[Pengadilan Agama Tangerang](https://www.youtube.com/channel/UC...)
0812-1122-6620 (LIVIE)

info@pa-tangerangkota.go.id
[@pengadilan_agama_tangerang](https://www.instagram.com/pengadilan_agama_tangerang)

1. - Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Surat Izin Apotik. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Surat Izin Apotik. - Pemohon memasukan berkas ke loket penerimaan
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan izin dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
3. Tim teknis melakukan Peninjauan dan pemeriksaan lapangan. Jika memenuhi syarat diteruskan ke proses selanjutnya, jika tidak dikembalikan ke FO
4. Petugas membuat surat Prosedur Surat Izin Apotik sesuai hasil BAP dari tim teknis.
5. Kasi memaraf surat Prosedur Surat Izin Apotik
6. Kabid memaraf surat Prosedur Surat Izin Apotik
7. Sekretaris memaraf surat Prosedur Surat Izin Apotik
8. Kepala Dinas Menandatangani Berkas surat Prosedur Surat Izin Apotik
9. Petugas memberi nomor surat Prosedur Surat Izin Apotik

10. Pemohon menerima berkas surat Prosedur Surat Izin Apotik

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmpptspekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Apotik

Pengaduan Layanan

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pekanbaru

Jalan Cut Nyak Dien No.3 Pekanbaru. Email: dpmpptspekanbaru@gmail.com

Website : www.dpmpptspekanbaru.go.id Telp. (0761) 28262 Fax (0761) 42003 atau SMS 08117515133