

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

[www.dpmptsppekanbaru.go.id](http://www.dpmptsppekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

## Surat Izin Toko Alat Kesehatan

No. SK :

### Persyaratan

1. 1. Permohonan
2. 2. Foto copy ktp.
3. 3. Foto copy ijazah.
4. 4. Foto copy STRTW.
5. 5. Surat keterangan sehat dari dokter yang memiliki izin praktik.
6. 6. Surat pernyataan mempunyai tempat kerja di fasilitas pelayanan. Kesehatan atau tempat praktik mandiri.
7. 7. Pas foto 3x4 sebanyak 3 lembar.
8. 8. Rekomendasi dari kepala dinas kesehatan kabupaten/ kota atau pejabat yang di tunjuk.
9. 9. Rekomendasi dari organisasi profesi

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

[www.dpmptsppekanbaru.go.id](http://www.dpmptsppekanbaru.go.id)

## Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Lampiran

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

#### SURAT IZIN TOKO ALAT KESEHATAN

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku		Keterangan			
		Pemohon	Front Office	Back Office	Tim Teknis	Kasi	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan		Waktu pemrosesan	Output	
1	Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan. - Pemohon memasukkan berkas ke loket penerimaan										Surat permohonan, persyaratan, persyaratan penjaminan	3 menit	Surat permohonan, persyaratan penjaminan	
2	Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan izin dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.										Surat permohonan, persyaratan, persyaratan penjaminan	35 menit	Surat permohonan, persyaratan penjaminan	
3	Tim teknis melakukan Peninjauan dan pemeriksaan lapangan. Jika memenuhi syarat diteruskan ke proses selanjutnya, jika tidak dikembalikan ke FO										Surat tugas, persyaratan permohonan	4 hari	BAP	
4	Petugas membuat surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan sesuai hasil BAP dari tim teknis										BAP	3 menit	Berkas surat yang belum diparaf	
5	Kasi menaraf surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan										Berkas surat yang belum diparaf	5 menit	Berkas surat yang sudah diparaf	
6	Kabid menaraf surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan										Berkas surat yang sudah diparaf Kasi	10 menit	surat yang sudah diparaf Kabid	
7	Sekretaris menaraf surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan										surat yang sudah diparaf Kabid	10 menit	surat yang sudah diparaf Sekretaris	
8	Kepala Dinas Menandatangani Berkas surat Izin Toko Alat Kesehatan										surat yang sudah diparaf Sekretaris	1 hari	surat yang sudah ditandatangani oleh Kadis	
9	Petugas memberi nomor surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan										surat yang sudah ditandatangani oleh Kadis	3 menit	Berkas surat yang ditandatangani dan diberi nomor	
10	Pemohon menerima berkas surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan										surat yang sudah ditandatangani dan diberi nomor	1 menit	Berkas surat	
TOTAL HARI													5 hari kerja	

Acti do to

1. - Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan. - Pemohon memasukkan berkas ke loket penerimaan
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan izin dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
3. Tim teknis melakukan Peninjauan dan pemeriksaan lapangan. Jika memenuhi syarat diteruskan ke proses selanjutnya, jika tidak dikembalikan ke FO
4. Petugas membuat surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan sesuai hasil BAP dari tim teknis.
5. Kasi menaraf surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan
6. Kabid menaraf surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan
7. Sekretaris menaraf surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan
8. Kepala Dinas Menandatangani Berkas surat Izin Toko Alat Kesehatan
9. Petugas memberi nomor surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan
10. Pemohon menerima berkas surat Prosedur Surat Izin Toko Alat Kesehatan

## Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

## Biaya / Tarif

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

[www.dpmptsppekanbaru.go.id](http://www.dpmptsppekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin Toko Alat Kesehatan

## Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kota Pekanbaru

Jalan Cut Nyak Dien No.3 Pekanbaru

Telp. (0761) 28262 Fax (0761) 42003 atau SMS 08117515133.