

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

Surat Izin Praktik Dokter

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Permohonan
2. 2. Foto copy KTP
3. 3. Foto copy ijazah bidan
4. 4. Foto copy STR
5. 5. Surat keterangan dari tempat kerja
6. 6. Rekomendasi dari atasan langsung bagi pns/pegawai instansi lainnya
7. 7. Rekomendasi dari IBI cabang kota pekanbaru
8. 8. Surat keterangan berbadan sehat dari dokter
9. 9. Foto 3x4 sebanyak 2 (dua) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Lampiran

SURAT IZIN PRAKTIK DOKTER STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

No	Kegiatan	Pelaksana							Mata Baku			Keterangan	
		Pemohon	Front Office	Back Office	Kasi	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu (menit/kerja)	Output		
1	Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Surat Izin Praktik Dokter. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Surat Izin Praktik Dokter. - Pemohon memasukkan berkas ke loket penerimaan	○	○							Surat permohonan, persyaratan pendaftaran	3 menit	Surat permohonan, persyaratan pendaftaran	
2	Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan izin dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.		◇							Surat permohonan, persyaratan pendaftaran	35 menit	Surat permohonan, persyaratan pendaftaran	
3	Petugas mencetak blanko surat izin praktik dokter			□						Surat permohonan, persyaratan pendaftaran	3 menit	Berkas surat yang belum diparaf	
4	Kasi memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktik Dokter				□					Berkas surat yang belum diparaf	5 menit	Berkas surat yang sudah diparaf	
5	Kabid memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktik Dokter					□				Berkas surat yang sudah diparaf Kasi	10 menit	Surat yang sudah diparaf Kabid	
6	Sekretaris memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktik Dokter						□			Surat yang sudah diparaf Kabid	10 menit	Surat yang sudah diparaf Sekretaris	
7	Kepala Dinas Menandatangani Berkas Surat Izin Praktik Dokter							□		Surat yang sudah diparaf Sekretaris	1 hari	Surat yang sudah ditandatangani oleh Kadis	
8	Petugas memberi nomor surat Prosedur Surat Izin Praktik Dokter		□							Surat yang sudah ditandatangani oleh Kadis	3 menit	Surat yang sudah ditandatangani dan diberi nomor	
9	Pemohon menerima berkas surat Prosedur Surat Izin Praktik Dokter	○								Surat yang sudah ditandatangani dan diberi nomor	1 menit	Berkas surat	
TOTAL HAR											2 hari kerja		

1. - Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Surat Izin Praktik Dokter. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Surat Izin Praktik Dokter. - Pemohon memasukkan berkas ke loket penerimaan
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan izin dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
3. Petugas mencetak blanko surat izin praktik dokter
4. Kasi memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktik Dokter
5. Kabid memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktik Dokter
6. Sekretaris memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktik Dokter
7. Kepala Dinas Menandatangani Berkas Surat Izin Praktik Dokter
8. Petugas memberi nomor surat Prosedur Surat Izin Praktik Dokter
9. Pemohon menerima berkas surat Prosedur Surat Izin Praktik Dokter

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmpptspekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Praktik Dokter

Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pekanbaru, Jalan Cut Nyak Dien No.3 Pekanbaru

Email: dpmpptspekanbaru@gmail.com

Website : www.dpmpptspekanbaru.go.id

Telp. (0761) 28262 Fax (0761) 42003 atau SMS 08117515133