

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

[www.dpmptsppekanbaru.go.id](http://www.dpmptsppekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu  
Satu Pintu

## Surat Izin Unit Transpusi Darah

No. SK :

### Persyaratan

1. 1. Permohonan
2. 2. Foto copy ktp
3. 3. Pas foto 3x4 sebanyak 3 (tiga) lembar
4. 4. Surat izin tempat usaha/ho
5. 5. Profil utd
6. 6. Denah lokasi dan bangunan
7. 7. Surat pernyataan bersedia mengikuti program pemantapan mutu eksternal
8. 8. Isian formulir self assesment sesuai klasifikasi utd yang diinginkan
9. 9. Sip dokter penanggung jawab
10. 10. Sik perawat
11. 11. Ijazah tenaga administrasi

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru Nomor 28126 28262

[www.dpmpptsppekanbaru.go.id](http://www.dpmpptsppekanbaru.go.id)

## Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Lampiran

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

#### SURAT IZIN UNIT TRANSPUSI DARAH

No	Kegiatan	Pelaksana							Midiu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Front Office	Back Office	Tim Teknis	Kasi	Kabid	Sekretaris	Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu (menit/hari kerja)		Output
1	- Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah. - Pemohon memasukkan berkas ke loket penerimaan	○									Surat permohonan, persyaratan permohonan	3 menit	Surat permohonan, persyaratan permohonan
2	Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan izin dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi	○	◇							Surat permohonan, persyaratan permohonan	35 menit	Surat permohonan, persyaratan permohonan	
3	Tim teknis melakukan Peninjauan dan pemeriksaan lapangan. Jika memenuhi syarat diteruskan ke proses selanjutnya, jika tidak dikembalikan ke FO		◇	◇						Surat tugas, persyaratan permohonan	4 hari	BAP	
4	Petugas membuat surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah sesuai hasil BAP dari tim teknis.			○						BAP	3 menit	Berkas surat yang belum diparaf	
5	Kasi memaraf surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah					○				Berkas surat yang belum diparaf	5 menit	Berkas surat yang sudah diparaf	
6	Kabid memaraf surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah						○			Berkas surat yang sudah diparaf Kasi	10 menit	Surat yang sudah diparaf Kabid	
7	Sekretaris memaraf surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah							○		Surat yang sudah diparaf Kabid	10 menit	Surat yang sudah diparaf Sekretaris	
8	Kepala Dinas Menandatangani Berkas surat Izin Unit Transpusi Darah								○	Surat yang sudah diparaf Sekretaris	1 hari	Surat yang sudah ditandatangani oleh Kepala	
9	Petugas memberi nomor surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah		○							Surat yang sudah ditandatangani oleh Kepala	3 menit	Surat yang sudah ditandatangani dan diberi nomor	
10	Pemohon menerima berkas surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah	○								Surat yang sudah ditandatangani dan diberi nomor	1 menit	Berkas surat	
TOTAL HARI											5 hari kerja		

1. - Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah. - Pemohon memasukkan berkas ke loket penerimaan
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan izin dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
3. Tim teknis melakukan Peninjauan dan pemeriksaan lapangan. Jika memenuhi syarat diteruskan ke proses selanjutnya, jika tidak dikembalikan ke FO
4. Petugas membuat surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah sesuai hasil BAP dari tim teknis.
5. Kasi memaraf surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah
6. Kabid memaraf surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah
7. Sekretaris memaraf surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah
8. Kepala Dinas Menandatangani Berkas surat Izin Unit Transpusi Darah
9. Petugas memberi nomor surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah
10. Pemohon menerima berkas surat Prosedur Surat Izin Unit Transpusi Darah

### Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

[www.dpmptsppekanbaru.go.id](http://www.dpmptsppekanbaru.go.id)

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin Unit Transpusi Darah

## Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Kota Pekanbaru

Jalan Cut Nyak Dien No.3 Pekanbaru

Telp. (0761) 28262 Fax (0761) 42003 atau SMS 08117515133.