

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

Surat Izin Praktik Bidan (SIPB)

No. SK :

Persyaratan

1. a. Surat Permohonan
2. b. Fotocopy KTP Pekanbaru
3. c. Fotocopy Ijazah Bidan
4. d. Fotocopy Surat Izin Bidan
5. e. Rekomendasi Puskesmas
6. f. Surat Keterangan dari Puskesmas
7. g. Denah bangunan & lokasi tempat praktek
8. h. Rekomendasi IBI cabang Pekanbaru
9. i. Rekomendasi dari atasan langsung (bagi PNS)
10. j. Surat pernyataan diatas materai Rp. 6000
11. k. Surat Pernyataan membantu program puskesmas & membuat laporan bulanan bermaterai Rp.6000
12. l. Surat pernyataan tidak mendispensing obat selain obat kegawat daruratan
13. m. Surat keterangan sehat dari dokter
14. n. Daftar perlengkapan medis sesuai PERMENKES Nomor : 900/MENKES/SK/VII/2002
15. o. Pas photo 4x 6 (2 lembar)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru Nomor 28126 28262

www.dpmpptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Lampiran

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR																				
No	Kegiatan	Pelaksana						Keterangan												
		Pemohon	Front Office	Back Office	Kasi	Kabid	Sekretaris		Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu (menit/kerja)	Output								
1	Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Surat Izin Praktek Bidan. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Surat Izin Praktek Bidan. - Pemohon memasukkan berkas ke loket penerimaan																			
2	Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan izin dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.																			
3	Petugas mencetak blanko surat izin praktek bidan																			
4	Kasi memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktek Bidan																			
5	Kabid memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktek Bidan																			
6	Sekretaris memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktek Bidan																			
7	Kepala Dinas Menandatangani Berkas Surat Izin Praktek Bidan																			
8	Petugas memberi nomor surat Prosedur Surat Izin Praktek Bidan																			
9	Pemohon menerima berkas surat Prosedur Surat Izin Praktek Bidan																			
TOTAL HARI																				

1. - Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Surat Izin Praktek Bidan. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Surat Izin Praktek Bidan. - Pemohon memasukkan berkas ke loket penerimaan
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan izin dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
3. Petugas mencetak blanko surat izin praktek bidan
4. Kasi memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktek Bidan
5. Kabid memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktek Bidan
6. Sekretaris memaraf surat Prosedur Surat Izin Praktek Bidan
7. Kepala Dinas Menandatangani Berkas Surat Izin Praktek Bidan
8. Petugas memberi nomor surat Prosedur Surat Izin Praktek Bidan
9. Pemohon menerima berkas surat Prosedur Surat Izin Praktek Bidan

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Produk Pelayanan

1. Surat Izin Praktik Bidan (SIPB)

Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pekanbaru, Jalan Cut Nyak Dien No.3 Pekanbaru

Email: dpmptsppekanbaru@gmail.com

Website : www.dpmptsp.pekanbaru.go.id

Telp. (0761) 28262 Fax (0761) 42003 atau SMS 08117515133