

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu
Satu Pintu

Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los

No. SK :

Persyaratan

1. a. Mengisi Formulir isian data permohonan
2. b. Foto Copy Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahan
3. c. SIUP
4. d. TDP
5. e. KTP Pemohon
6. f. NPWP
7. g. Surat pernyataan direktur tentang keabsahan dokumen.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmptsppekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

No	Kegiatan	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Front Office	Back Office	Tim Teknis	Kasi	Kabid	Sekretaris/Kepala Dinas	Kelengkapan	Waktu (menit/hari kerja)	Output	
1	- Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian								Berkas surat permohonan, persyaratan perizinan	3 menit	Berkas surat permohonan, persyaratan perizinan	
2	Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk								Berkas surat permohonan, persyaratan perizinan	35 menit	Berkas surat permohonan, persyaratan perizinan	
3	Tim teknis melakukan Pengecekan Lokasi berdasarkan permohonan yang diajukan. Jika memenuhi syarat diteruskan ke proses selanjutnya,								Surat tugas, persyaratan pemohon	3 hari	BAP	
4	Petugas membuat Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los sesuai hasil BAP dari tim teknis.								BAP	3 menit	Berkas surat yang belum diparaf	
5	Kasi memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los								Berkas surat yang belum diparaf	5 menit	Berkas surat yang sudah diparaf Kasi	
6	Kabid memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los								Berkas surat yang sudah diparaf Kasi	10 menit	Berkas surat yang sudah diparaf Kabid	
7	Sekretaris memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los								Berkas surat yang sudah diparaf Kabid	10 menit	Berkas surat yang sudah diparaf	
8	Kepala Dinas Menandatangani Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los								Berkas surat yang sudah diparaf Sekretaris	40 menit	Berkas surat yang sudah ditandatangani oleh Kadis	
9	Petugas memberi nomor Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los								Berkas surat yang sudah ditandatangani oleh Kadis	3 menit	Berkas surat yang sudah ditandatangani dan diberi nomor zeta	
10	Pemohon menerima Berkas Dokumen Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los								surat yang sudah ditandatangani dan diberi nomor	1 menit	Berkas Dokumen	
TOTAL HARI											4 hari kerja	

1. - Pemohon meminta informasi mengenai Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los. - Petugas Desk memberikan informasi tentang Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los. - Pemohon memasukan berkas ke loket penerimaan
2. Petugas menerima dan memeriksa berkas permohonan dari Pemohon. Jika lengkap dan memenuhi syarat, dilanjutkan ke proses berikutnya. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon untuk dilengkapi.
3. Tim teknis melakukan Pengecekan Lokasi berdasarkan permohonan yang diajukan. Jika memenuhi syarat diteruskan ke proses selanjutnya, jika tidak dikembalikan ke FO
4. Petugas membuat Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los sesuai hasil BAP dari tim teknis.
5. Kasi memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los
6. Kabid memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los
7. Sekretaris memaraf Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los
8. Kepala Dinas Menandatangani Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los
9. Petugas memberi nomor Berkas Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los
10. Pemohon menerima Berkas Dokumen Prosedur Penerbitan Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los

Waktu Penyelesaian

4 Hari kerja

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu



Jalan Jend. Sudirman Nomor 464 Pekanbaru 28126 28262

www.dpmpptspekanbaru.go.id

Pemerintah Kota Pekanbaru / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Perjanjian Pemakaian Kios/Los

Pengaduan Layanan

Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Pekanbaru

Jalan Cut Nyak Dien No.3

Pekanbaru

Email: dpmpptspekanbaru@gmail.com

Website : www.dpmpptspekanbaru.go.id

Telp. (0761) 28262 Fax (0761) 42003 atau SMS 08117515133.