

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Liwa

Jl. Raden Intan, Way Mengaku, Liwa, Lampung Barat 34812 072821613



kppnliwa.org

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor

Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung / Kantor

Penyampaian LPJ Bendahara Satuan Kerja

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Liwa

No. SK :

Persyaratan

1. Laporan Pertanggungjawaban Bendahara beserta dokumen pendukungnya;
2. 1) Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi;
3. 2) Daftar Rincian Kas di Bendahara;
4. 3) Rekening Koran;
5. 4) Nota Konfirmasi Penerimaan Negara.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Satuan kerja mengajukan LPJ Bendahara dan Arsip Data Komputer (ADK) beserta dokumen pendukung pada angka 3 melalui Front Office Seksi Veraki di KPPN dengan menggunakan sistem antrian;
2. Petugas Front Office Seksi Veraki KPPN Liwa melakukan Verifikasi LPJ Bendahara beserta kelengkapannya;
3. Apabila berkas dinilai tidak lengkap atau salah, Front Office Seksi Veraki KPPN Liwa akan mengembalikan berkas tersebut kepada Satuan Kerja;
4. Apabila benar, petugas Front Office Seksi Veraki KPPN Liwa melakukan Unggah ADK LPJ ke Aplikasi Sistem Pengelolaan Rekening Terintegrasi (SPRINT) dan dilakukan validasi otomatis oleh sistem;
5. Apabila validasi berhasil, maka Kepala Seksi Vera dan KI KPPN Liwa melakukan penandatanganan LPJ Bendahara.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Daftar LPJ Bendahara yang Telah Ditandatangani Kepala Seksi Vera & KI KPPN Liwa

Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Liwa

Jl. Raden Intan, Way Mengaku, Liwa, Lampung Barat 34812 072821613



kppnliwa.org

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Perbendaharaan / Kantor

Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi Lampung / Kantor

Pengaduan Layanan

Pelayanan Perbendaharaan Negara tipe A2 Liwa

1. www.kppnliwa.org/pengaduan-online/
2. pengaduan.kppnliwa@gmail.com
3. Nomor WA Kepala KPPN Liwa: 0812 7226 6548
4. Kotak Pengaduan