



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. SULTAN ALAUDDIN NO. 295 MAKASAR 90222 0411866520

<https://dukcapil.makassar.go.id/>

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pembuatan Surat Pindah Datang WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Surat Keterangan Pindah Datang dari Dinas Kependudukan dan pencatatan Sipil daerah asal (antar kota/kabupaten dan propinsi)(F1-08)
2. Print out surat pindah dan biodata penduduk WNI
3. Melampirkan KK asli dan foto copy KTP(wajib KTP) penduduk WNI yang pindah

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. SULTAN ALAUDDIN NO. 295 MAKASAR 90222 0411866520

<https://dukcapil.makassar.go.id/>

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



1. Petugas loket menerima formulir dan kelengkapan berkas pemohon
2. Petugas loket melakukan verifikasi berkas. Jika sudah lengkap diteruskan ke petugas operator untuk di konsolidasi ke daerah asal. Jika tidak, dikembalikan ke pemohon
3. Kepala Seksi menerima dan melakukan verifikasi . Jika setuju, memberikan paraf dan meneruskan ke Kepala Bidang. Jika tidak, mengembalikan ke Petugas loket atau Operator untuk diperbaiki
4. Kepala bidang , menerima dan memberikan tanda tangan dan meneruskan kepada petugas loket untuk di distribusikan kepada pemohon
5. Pemohon membawa surat balasan ke kantor kecamatan untuk pencetakan Kartu Keluarga ,KTP-El dan Surat Keterangan Perekaman KTP-El

Waktu Penyelesaian

5 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pindah datang



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

JL. SULTAN ALAUDDIN NO. 295 MAKASAR 90222 0411866520

<https://dukcapil.makassar.go.id/>

Pemerintah Kota Makassar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

1. Ruang pengaduan
2. Kotak saran
3. website : www.dukcapilmakassar.co.id
4. instagram : [dukcapil_makassar](https://www.instagram.com/dukcapil_makassar)
5. SKM (+)
6. e-mail : dukpilmks@yahoo.co.id