



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Kenari No. 66 66134 0342810548

dispendukcapil.blitarkota.go.id

Pemerintah Kota Blitar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pencatatan Perubahan Biodata Penduduk WNI

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan WNI (F-1. 05)
2. Formulir Biodata Penduduk untuk Perubahan Data WNI (F-1. 06)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pastikan membawa dan mengisi Surat Pernyataan Perubahan Data Kependudukan WNI (F-1. 05) , Formulir Biodata Penduduk untuk Perubahan Data WNI (F-1. 06) sudah lengkap dan benar
2. Setelah semua kelengkapan berkas sudah dipenuhi dan lengkap, Ambil nomor antrian di loket, tunggu hingga dipanggil oleh petugas yang bersangkutan. Jangan lupa bawa Nomor panggilan
3. Petugas menerima, meneliti dan memverifikasi kelengkapan dokumen Pengajuan
4. Tunggu proses Penerbitan Dokumen selama 2 Hari Kerja dan dengan membawa tanda bukti pengambilan yang telah di stempel Dinas

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

1 Hari Memasukkan Data Dokumen Diperiksa dan Verifikasi Kelengkapan Dokumen Persyaratan Pencatatan Perubahan Biodata Penduduk WNI

1 Hari Finalisasi Verifikasi dan Penerbitan Pencatatan Perubahan Biodata Penduduk WNI

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Gratis

Produk Pelayanan

1. Pencatatan Perubahan Biodata Penduduk WNI

Pengaduan Layanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Kenari No. 66 66134 0342810548

dispendukcapil.blitarkota.go.id

Pemerintah Kota Blitar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penanganan Pengaduan :

Bilamana ada permasalahan bisa diselesaikan dengan pejabat DISPENDUK PENCAPIL yang membidangi

Jl. Kenari No. 66

(0342) 810548