



KECAMATAN PEGANTENAN

Jalan Raya Pegantenan 69361 087750014595

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN PEGANTENAN

Rekomendasi Pembuatan Akte Kelahiran

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi formulir yang di tandatangani oleh Kepala Desa
2. Foto Copy KTP Orang tua
3. Foto copy Kartu Keluarga (KK)
4. Asli dan Foto copy Keterangan Bidan yang menolong persalinan
5. Foto copy KTP 2 orang saksi
6. Formulir pengantar dari Kecamatan

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

No	Aktivitas	Prasyarat				Kelengkapan	Muti Buku		Ket
		Camat	Sekesan	Kasi/Kasub ag	Staf		Waktu	Output	
1	Menerima Permohonan rekomendasi					- Formulir Pembuatan Akte Kelahiran di hit kertas - FC KTP orang tua - FC KK - FC KTP 2 orang Saksi	5 Menit	Berkas Persyaratan	
2	Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan					a. Lembar disposisi b. Stempel c. Kertas d. Buku agenda e. Surat masuk	5 Menit	Agenda (jabatan), angk surat masuk, data verifikasi dan register	
3	Memberikan disposisi					Buku	5 Menit	Draft Rekomendasi	
4	Penanda tangan berkas					Buku	5 Menit	Rekomendasi	
5	Penyerahan berkas kepada pemohon					Buku	20 Menit	Rekomendasi	

1. Pemohon Mendaftarkan di Loker Pendaftaran
2. Pemeriksaan /kelengkapan berkas persyaratan
3. Petugas mencatat dalam buku register
4. Proses pembuatan Akte Kelahiran di UPT Kab. Pamekasan
5. Penyerahan dokumen kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Menerima Permohonan rekomendasi 5 menit

Verifikasi dan Paraf dari Kasie Pelayanan 5 menit

Memberikan disposisi 5 menit

Penanda tangan berkas 5 menit

+

Penyerahan berkas kepada pemohon 20 menit



KECAMATAN PEGANTENAN

Jalan Raya Pegantenan 69361 087750014595

Pemerintah Kab. Pamekasan / KECAMATAN PEGANTENAN

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Akte Kelahiran

Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat disampaikan melalui :

Kotak Pengaduan yang terdapat di Kantor Kecamatan Jl. Raya PEGANTENAN, Pegantenan - Pamekasan

Telp : (0324) 7710982