



## Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 55 62314 03568837666

[ptsp.tubankab.go.id](http://ptsp.tubankab.go.id)

Pemerintah Kab. Tuban / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

### Rekomendasi Izin Andalalin

No. SK :

#### Persyaratan

1. a. Izin Prinsip Penanaman Modal. b. Data Identitas Pemohon. c. Fotokopi NPWP. d. Fotokopi Akte Pendirian Perusahaan (bagi Badan Hukum). e. Surat Keterangan tentang Tanah yang dimohon. f. Gambar/Sketsa Tanah yang dilengkapi dengan letak lokasi. g. Uraian rencana penggunaan tanah.

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 55 62314 03568837666

[ptsptubankab.go.id](http://ptsptubankab.go.id)

Pemerintah Kab. Tuban / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Image not found or type unknown



1. Pemohon mengajukan pengurusan Surat Rekomendasi ke Petugas Front Office DPMPTSP dan NAKER.
2. Petugas DPMPTSP DAN NAKER memberikan Formulir Rekomendasi kepada Pemohon dan diisi Pemohon
3. Pemohon melengkapi berkas dan menyerahkan ke Petugas Front Office DPMPTSP DAN NAKER
4. Petugas DPMPTSP DAN NAKER melakukan verifikasi kelengkapan berkas-berkas pemohon dan memutuskan; a. Jika lengkap meneruskan ke Back Office, serta mencetak Nomor Pendaftaran dan cek list yg diparaf, atau jika tidak lengkap dikembalikan ke pemohon.
5. Petugas Back Office melakukan verifikasi ulang terhadap Kelengkapan Berkas Rekomendasi dan memutuskan: a. Jika lengkap diteruskan ke Ka.UPTD untuk di paraf, atau b. Jika tidak lengkap dikembalikan ke front office.
6. Ka.UPTD memberikan Paraf sebagai validasi kelengkapan berkas, Kabid memberikan paraf untuk pengesahan, lalu diberikan ke Petugas Back Office untuk menyusun jadwal survey/rapat
7. Sekdin memberikan Instruksi Petugas Back Office untuk Menyusun Jadwal dan mencetak undangan survey/rapat

Informasi pelayanan publik ini diambil dari [sippn.menpan.go.id](http://sippn.menpan.go.id) pada Kamis, 09 Jan 2025 pukul 06:29. Klik [di sini](#) untuk melihat halaman asli.

8. Petugas Back Office mencetak Surat Undangan Survey/Rapat, meminta Tanda tangan Ka. DPMPTSP DAN NAKER, minta nomor dari Sekretariat dan Mengirimkan Surat Undangan ke Tim Teknis/Dinas

# Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

Jl. Dr. Wahidin Sudirohusodo No. 55 62314 03568837666

[ptsp.tubankab.go.id](http://ptsp.tubankab.go.id)



Pemerintah Kab. Tuban / Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

## Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Rekomendasi

## Pengaduan Layanan