

Universitas Negeri Gorontalo

Jl. Jenderal Sudirman No.6, Dulalowo Tim., Kota Tengah, Kota Gorontalo,
Gorontalo 96128



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /
Universitas Negeri Gorontalo

Peminjaman Buku Perpustakaan

No. SK :

Persyaratan

1. Kartu identitas diri/KTP
2. Kartu Mahasiswa
3. Slip pembayaran SPP
4. Pas foto warna ukuran 2x3 sebanyak 2 (dua) lembar

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Menunjukkan kartu anggota perpustakaan kepada petugas
2. Mengisi formulir yang disediakan petugas perpustakaan
3. Melakukan searching koleksi melalui Online Public Access Catalog (OPAC) atau bisa melalui aplikasi mobile M-OPAK di Playstore setelah itu menuju rak buku
4. Sistem peminjaman menggunakan aplikasi Senayan Library Management System (SliMS)
5. Petugas membubuhi cap tanggal pengembalian buku sesuai aturan
6. Pengembalian yang melewati batas waktu dikenakan denda Rp.1.000,-/buku/hari

Waktu Penyelesaian

30 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Mahasiswa UNG : Gratis/tidak dipungut biaya

Umum : Rp.10.000,- Per tahun

Untuk kategori pemustaka umum/masyarakat hanya dapat membaca koleksi buku didalam perpustakaan (buku tidak bisa dibawa pulang) tapi dapat difotocopy dengan biaya Rp.500,-/lembar

Produk Pelayanan

Universitas Negeri Gorontalo

Jl. Jenderal Sudirman No.6, Dulalowo Tim., Kota Tengah, Kota Gorontalo,
Gorontalo 96128



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /

1. Kartu Anggota Perpustakaan Universitas Negeri Gorontalo

Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:
Kepala Subagian Hukum dan Humas Biro Umum dan Keuangan

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

Telepon : (0435) 821125

Faksimile : (0435) 821752

Email : humas@ung.ac.id

Menyampaikan pengaduan melalui LAPOR!

<https://www.lapor.go.id/>