

## Universitas Negeri Gorontalo

Jl. Jenderal Sudirman No.6, Dulalowo Tim., Kota Tengah, Kota Gorontalo,  
Gorontalo 96128



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /  
Universitas Negeri Gorontalo

# Pindah Ke Universitas Lain

No. SK :

## Persyaratan

1. Surat permohonan pindah Universitas
2. Surat keterangan bebas peminjaman dari Subagian Barang Milik Negara UNG
3. Surat keterangan bebas peminjaman dari UPT. Perpustakaan UNG
4. Transkrip nilai
5. Surat Ketua Jurusan
6. Bukti Pembayaran SPP
7. Surat Lolos butuh

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Mahasiswa mengajukan surat permohonan pindah Universitas di Bagian Umum ditujukan kepada Rektor UNG
2. Pengecekan kelengkapan dan persyaratan berkas pindah ke Universitas lain oleh staf bagian umum
3. Berkas pindah Universitas diserahkan kepada sekretaris rektor
4. Rektor mendisposisi surat kepada Wakil Rektor Bidang Akademik dan diteruskan kepada Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan untuk ditindaklanjuti
5. Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan dan Perencanaan mendisposisi surat permohonan kepada Kepala Bagian Akademik untuk dibuatkan surat pindah universitas
6. Surat pindah yang telah dibuat ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Akademik
7. Surat pindah Universitas yang telah ditandatangani distempel dan diserahkan kepada pemohon

## Waktu Penyelesaian

- 1 Hari kerja  
1-3 hari kerja / disesuaikan dengan pejabat yang menandatangani surat pindah

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Universitas Negeri Gorontalo

Jl. Jenderal Sudirman No.6, Dulalowo Tim., Kota Tengah, Kota Gorontalo,  
Gorontalo 96128



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /  
Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /  
Universitas Negeri Gorontalo

### Produk Pelayanan

1. Surat Pindah

### Pengaduan Layanan

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:  
Kepala Subagian Hukum dan Humas Biro Umum dan Keuangan

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

Telepon : (0435) 821125

Faksimile : (0435) 821752

Email : [humas@ung.ac.id](mailto:humas@ung.ac.id)

Menyampaikan pengaduan melalui LAPOR!

<https://www.lapor.go.id/>