



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BOGOR Jln Ahmad Adnawijaya

(Pandu Raya) Nomor 45 A Bogor 16152 8361524

disdukcapil.kotabogor.go.id

Pemerintah Kota Bogor / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan Perubahan Bio Data Penduduk

No. SK : 800 / 24 – Disdukcapil / 2021

Persyaratan

1. Surat Pengantar dari Kelurahan
2. Dilampiri Dokumen Administrasi Kependudukan (Kutipan Akta Kelahiran, Ijasah/STTB, KK, KTP el, Kutipan Akta Perkawinan/Buku Nikah, Kutipan Akta Perceraian, Dokumen Pendukung lainnya)
3. Pencatatan bagi WNI yang datang dari luar negeri (Paspor dan Dokumen Pengganti paspor)
4. Pencatatan bio data bagi orang asing yang memiliki ijin tinggal terbatas dan Orang Asing yang memiliki tinggal tetap, syaratnya berupa : (Paspor, Kartu Ijin tinggal terbatas/Kartu ijin tinggal tetap, Buku Pengawasan orang asing/BPOA)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penduduk membawa surat pengantar dari kelurahan
2. Petugas registerasi melakukan verifikasi dan validasi form bio data penduduk serta merekam data ke dalam database kependudukan
3. Khusus untuk perubahan tanggal lahir dan jenis kelamin di koordinasikan dulu dengan administrator database
4. Paraf oleh kasi/kabid (Verifikasi dan validasi Dokumen)
5. Kepala Disdukcapil menerbitkan dan menandatangani dokumen biodata penduduk melalui SIAK
6. Penyerahan dokumen bio data kependudukan

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Bio Data Kependudukan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BOGOR Jln Ahmad Adnawijaya

(Pandu Raya) Nomor 45 A Bogor 16152 8361524

disdukcapil.kotabogor.go.id

Pemerintah Kota Bogor / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pengaduan Layanan

- (1) Kotak Pengaduan
- (2) Email : disdukcapilkotabogor@yahoo.co.id
- (3) Media Sosial : Twitter dan Facebook
- (4) Website : disdukcapil.kotabogor.go.id
- (5) SIBADRA
- (6) SPAN-LAPOR