

Universitas Negeri Gorontalo

Jl. Jenderal Sudirman No.6, Dulalowo Tim., Kota Tengah, Kota Gorontalo,
Gorontalo 96128



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /

Legalisir Ijazah, Transkrip, Akreditasi Program Studi, Sertifikat Kompetensi Dan Akreditasi Perguruan Tinggi

No. SK :

Persyaratan

1. Ijazah/Transkrip/Sertifikat Kompetensi Asli
2. Fotocopy Ijazah/Transkrip/Sertifikat yang akan dilegalisir

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon menyerahkan fotocopy surat dengan ketentuan fotocopy bersih/jelas (maksimal 15 lembar/surat) yang akan dilegalisir ke bagian akademik fakultas. Untuk legalisir Akreditasi Institusi menyerahkan fotocopy surat ke bagian Subbagian Hukum dan Humas.
2. Staf akademik/petugas memeriksa/mencocokkan fotocopy dengan aslinya dan distempel pengesahan
3. Staf menyerahkan fotocopy ijazah/transkrip/akreditasi program studi dan sertifikat kompetensi yang telah distempel kepada pejabat berwenang difakultas untuk ditandatangani
4. Ijazah/transkrip/akreditasi program studi dan sertifikat kompetensi yang telah ditandatangani diberi stempel fakultas
5. Staf menyerahkan surat yang telah dilegalisir ke pemohon

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja
1-3 hari / Disesuaikan dengan pejabat yang menandatangani

Biaya / Tarif

2500
Biaya per surat

Produk Pelayanan

1. Legalisir Surat

Pengaduan Layanan

Universitas Negeri Gorontalo

Jl. Jenderal Sudirman No.6, Dulalowo Tim., Kota Tengah, Kota Gorontalo,
Gorontalo 96128



Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi /

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi /

Pengaduan, saran, dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada:

- Kepala Subagian Hukum dan Humas Biro Umum dan Keuangan UNG

Menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan langsung via:

Telepon : (0435) 821125

Faksimile : (0435) 821752

Email : humas@ung.ac.id

Menyampaikan pengaduan melalui LAPOR!

<https://www.lapor.go.id/>