



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Akta Pengangkatan Anak

No. SK :

Persyaratan

1. Berita Acara Pemerasan Anak Angkat
2. Putusan Pengadilan Pengangkatan Anak
3. Mengisi form
4. KK asli orang tua biologis dan orang tua angkat
5. Fotocopy KTP kedua orang tua biologis dan orang tua angkat
6. Fotocopy KTP 2 (dua) orang saksi
7. Akta Perkawinan orang tua biologis dan orang tua angkat
8. Rekomendasi dari Dinas Sosial
9. Paspor dan Ijin dari Kementrian Sosial (bagi anak WNA diangkat oleh WNI)

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Prosedur Penerbitan Akta Pengangkatan Anak

No	Kegiatan	Pelaksana						Mata Baku			Keterangan		
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengetikan	Petugas Pengambilan	Rasi	Rahid	Kadis	Kelengkapan	Waktu		Output	
1	Mengambil nomor antrean												
2	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean												
3	Menyerahkan berkas, memeriksa kelengkapan, dan membuat tanda terima pengambilan	tidak lengkap											
4	Memilah Berkas Permohonan berdasarkan Kecamatan	info ke pemohon		lengkap									
5	Menghubungi Pemohon												
6	Pengertian Akta Kelahiran (dengan Catatan Pinggir) dan KK												
7	Memberikan arahan / Koreksi Akta Kelahiran (dengan Catatan Pinggir) dan KK			kurang lengkap									
8	Pemandatangan Akta Kelahiran (dengan Catatan Pinggir) dan KK												
9	Menyetempel, meregistrasi, dan menyimpan arsip permohonan												
10	Menyerahkan Akta Kelahiran (dengan Catatan Pinggir) dan KK baru												

1. Mengambil nomor antrean
2. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean
3. Menyerahkan berkas, memeriksa kelengkapan, dan membuat tanda terima pengambilan
4. Memilah Berkas Permohonan berdasarkan Kecamatan
5. Menghubungi Pemohon
6. Pengetikan Akta Kelahiran (dengan Catatan Pinggir) dan KK
7. Memberikan arahan / Koreksi Akta Kelahiran (dengan Catatan Pinggir) dan KK
8. Pemandatangan Akta Kelahiran (dengan Catatan Pinggir) dan KK
9. Menyetempel, meregistrasi, dan menyimpan arsip permohonan
10. Menyerahkan Akta Kelahiran (dengan Catatan Pinggir) dan KK baru

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Hari : Senin s/d Kamis à Pukul 07:30 s/d Pukul 14.00 Wita

Jumat Pukul 06:30 s/d 13.00 Wita.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

1. Akta Kelahiran (dengan Catatan Pinggir) dan KK baru

Pengaduan Layanan

Website "<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>"

Tlp (0361)943236