



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Akta Pengakuan Anak

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi form
2. Surat Keterangan Lahir
3. Surat Keterangan Kawin orang tua biologis secara Adat/Agama
4. Surat Pernyataan kedua orang tua biologis
5. KK asli
6. Fotocopy KTP kedua orang tua biologis

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Prosedur Penerbitan Akta Pengakuan Anak

No.	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan		
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengetikan	Petugas Pengambilan	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan		Waktu	Output
1	Mengambil nomor antrean								- Meja Antrean	1 Menit	No. Antrean	
2	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean								- Ruang Tunggu - Kursi	10 Menit	Tertib Antrean	
3	Menyerahkan berkas, memeriksa kelengkapan, dan membuat tanda terima pengambilan	tidak lengkap							- Mengisi form - Surat Keterangan Lahir orang tua biologis secara Adat/Agama - Surat Perawatan kedua orang tua biologis - KK asli - Fotocopy KTP kedua orang tua biologis	8 Menit	Dokumen Permohonan yang lengkap	
4	Memilah Berkas Permohonan berdasarkan Kecamatan	info ke pemohon		lengkap					Alat Tulis Kantor, Scant Barcode	2 Menit	Mencatat Permohonan	
5	Menghubungi Pemohon								Telepon	10 Menit	Melengkapi kembali	Apabila telah dicak di data base data tersebut ada masalah
6	Pengetikan Akta Pengakuan Anak dan KK								Komputer, Printer	10 Menit	Akta Pengakuan Anak dan KK	
7	Memberikan arahan / Koreksi Akta Pengakuan Anak dan KK			kurang lengkap					Alat Tulis Kantor	10 Menit	Paraf Elangko Permohonan Akta Pengakuan Anak dan KK	
8	Penandatanganan Akta Pengakuan Anak dan KK								Bolpoint	10 Menit	Akta Pengakuan Anak dan KK	
9	Menyetempel, meregistrasi, dan menyimpan arsip permohonan								Stampel	8 Menit	Akta Pengakuan Anak dan KK	
10	Menyerahkan Akta Pengakuan Anak dan KK								Alat Tulis Kantor, Scant Barcode	1 hari kerja	Akta Pengakuan Anak dan KK	

1. Mengambil nomor antrean
2. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean
3. Menyerahkan berkas, memeriksa kelengkapan, dan membuat tanda terima pengambilan
4. Memilah Berkas Permohonan berdasarkan Kecamatan
5. Menghubungi Pemohon
6. Pengetikan Akta Pengakuan Anak dan KK
7. Memberikan arahan / Koreksi Akta Pengakuan Anak dan KK
8. Penandatanganan Akta Pengakuan Anak dan KK
9. Menyetempel, meregistrasi, dan menyimpan arsip permohonan
10. Menyerahkan Akta Pengakuan Anak dan KK

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Hari : Senin s/d Kamis Pukul 07:30 s/d Pukul 14.00 Wita

Jumat Pukul 06:30 s/d 13.00 Wita.

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Produk Pelayanan

1. Akta Pengakuan Anak dan KK

### Pengaduan Layanan

Website "<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>"

Tlp (0361)943236