



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Akta Lahir Pencatatan Kelahiran Terlambat

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi form
2. Fotocopy akta perkawinan kedua orang tua
3. Fotocopy KTP kedua orang tua
4. SKL dari rumah sakit/klinik bersalin
5. Fotocopy KTP 2 (dua) orang saksi
6. KK asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Prosedur Penerbitan Akta Lahir Pencatatan Kelahiran Terlambat

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mata Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Pendaftaran	Petugas Pengambilan	Kasi	Kabid	Kadis	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengambil nomor antrean							- Mesin Antrean	1 Menit	No. Antrean	
2	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean							- Ruang Tunggu - Kursi	10 Menit	Terbukti Antrean	
3	Menyerahkan berkas, memeriksa kelengkapan, dan membuat tanda terima pengambilan							- Mengisi form - Fotocopy oleh permohonan kedua orang tua - Fotocopy KTP kedua orang tua - SKL dari rumah sakit/ klinik beresalin - Fotocopy KTP 2 (sua) orang sakit - KK asli	5 Menit	Dokumen Permohonan yang lengkap	
4	Memilah Berkas Permohonan berdasarkan Kecamatan							Alat Tulis Kantor, Scant Barcode	2 Menit	Mencatat Permohonan	
5	Menghubungi Pemohon							Telepon	10 Menit	Melengkapi kembali	Apabila dicek di data base data tersebut ada masalah
6	Pengetikan Akta Kelahiran dan KK							Komputer, Printer	10 Menit	Kutipan Akta Kelahiran dan KK	
7	Memberikan arahan / Koreksi Akta Kelahiran dan KK							Alat Tulis Kantor	10 Menit	Formulir Slangko Permohonan Akta Kelahiran dan KK	
8	Penandatanganan Akta dan KK							Belpoint	10 Menit	Kutipan Akta Kelahiran dan KK	
9	Menyetempel, meregistrasi, dan menyimpan arsip permohonan							Stempel	5 Menit	Stempel Akta Kelahiran dan KK	
10	Menyerahkan Kutipan Akta Kelahiran dan KK baru							Alat Tulis Kantor, Scant Barcode	1 hari kerja	Kutipan Akta Kelahiran dan KK	

1. Mengambil nomor antrean
2. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean
3. Menyerahkan berkas, memeriksa kelengkapan, dan membuat tanda terima pengambilan
4. Memilah Berkas Permohonan berdasarkan Kecamatan
5. Menghubungi Pemohon
6. Pengetikan Akta Kelahiran dan KK
7. Memberikan arahan / Koreksi Akta Kelahiran dan KK
8. Penandatanganan Akta dan KK
9. Menyetempel, meregistrasi, dan menyimpan arsip permohonan
10. Menyerahkan Kutipan Akta Kelahiran dan KK baru

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Hari : Senin s/d Kamis à Pukul 07:30 s/d Pukul 14.00 Wita

Jumat Pukul 06:30 s/d 13.00 Wita.

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Produk Pelayanan

1. Kutipan Akta Kelahiran dan KK baru

Pengaduan Layanan

Website "<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>"

Tlp (0361)943236