



# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

## Penerbitan Surat Keterangan Datang Dari Luar Negeri

No. SK :

### Persyaratan

1. Mengisi formulir
2. Surat Kedatangan dari LN (Kedubes/Konsulat Ybs)
3. Pasport/Visa

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kegiatan	Pemohon	Desa	Kecamatan	Pelaksana			Mutu baku			Met	
				Wakil Murtasi (Pangus Duhapil)	Operator Dufduk	Kabid Dufduk	Kadis Duhapil	Kelengkapan	Waktu		Output
1. Mengambil nomor antrian								Makin antrian	1 menit		
2. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrian								Ruang tunggu	10 menit		
3. Melapor dengan melengkapi persyaratan								Berkas persyaratan : 1. Mempel Formulir 2. Surat Kedatangan dari LN (Kedubes/ Konsulat Ybs) 3. Pasport/Visa	5 menit	Formulir P-1-61	
4. Memverifikasi formulir permohonan dan Surat Pengantar Datang beserta kelengkapan persyaratan								Buku Register Pendaftaran	5 menit	Registrasi	
5. Entri Data dan Pencetakan Biodata serta SK Datang dari Luar Negeri								Berkas yang sudah serahkan	5 menit	Biodata dan Surat Datang dari Luar Negeri	
6. Paraf Dokumen Biodata dan Surat Datang dari Luar Negeri yang sudah sesuai dengan permohonan dan KK								Biodata dan Surat Datang dari Luar Negeri	5 menit	Biodata dan Surat Datang dari Luar Negeri	Diparaf Kabid Dufduk
7. Penandatanganan Dokumen Biodata dan Surat Datang								Biodata dan SK Datang dari Luar Negeri yang sudah diparaf	10 menit	Biodata dan Surat Datang dari Luar Negeri	Dinandatangani oleh Kadis Duhapil
8. Serah Terima Dokumen SK Datang dari Luar Negeri								SK Datang dari Luar Negeri	5 menit	SK Datang dari Luar Negeri	SK Datang dari Luar Negeri harus diberikan 30 hari sejak tanggal diterimakan. Segera melapor berdasarkan di tempat tujuan setelah surat datang diterimakan

1. Mengambil nomor antrian
2. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrian
3. Melapor dengan melengkapi persyaratan
4. Memverifikasi formulir permohonan dan Surat Pengantar Datang beserta kelengkapan persyaratan
5. Entri Data dan Pencetakan Biodata serta SK Datang dari Luar Negeri
6. Paraf Dokumen Biodata dan Surat Datang dari Luar Negeri yang sudah sesuai dengan permohonan dan KK
7. Penandatanganan Dokumen Biodata dan Surat Datang
8. Serah Terima Dokumen SK Datang dari Luar Negeri



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Hari : Senin s/d Kamis à Pukul 07:30 s/d Pukul 14.00 Wita

Jumat Pukul 06:30 s/d 13.00 Wita.

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen SK Datang dari Luar Negeri

### Pengaduan Layanan

Website "<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>"

Tlp (0361)943236