



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

# Penerbitan Surat Pindah Antar Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi

No. SK :

## Persyaratan

1. Mengisi form
2. KK Asli
3. KTP Asli

## Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

## Prosedur Penerbitan Surat Pindah Antar Kabupaten/Kota dalam satu Provinsi

No.	Kegiatan	Pemohon	Desa	Kecamatan	Pelaksana			Mutu baku		Ket		
					Kasi Mutasi / Pemas Dikeswil	Operator Dduk	Kabid Dduk	Kadis Ddukcapil	Kelengkapan		Waktu	output
1.	Mengambil nomor antrian								Mulai antrian	1 menit		
2.	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrian								Ruang tunggu	10 menit		
3.	Melapor dan melengkapi persyaratan								Berkas persyaratan 1. Mengisi form 2. KK Asli 3. KTP Asli	5 menit	Berkas Permohonan	
4.	Mengisi dan menandatangani formulir permohonan Surat Keterangan Pindah								Formulir Permohonan Pindah	10 menit	Formulir IA	
5.	Kades/Lurah menandatangani dan meneruskan Formulir Permohonan Pindah kepada Camat								Formulir Permohonan Pindah	10 menit	Formulir IA	
6.	Camat mengesahkan Formulir Permohonan dan menandatangani Surat Pengantar Pindah.								Formulir Permohonan Pindah	10 menit	Formulir IA	
7.	Memeriksa formulir permohonan dan Surat Pengantar Pindah beserta kelengkapan persyaratan								Buku Register Pendaftaran	5 menit	Register	
8.	Entri Data dan Pencetakan Biodata serta Surat Pindah dilanjutkan dengan mencetak KK bagi Anggota keluarga yang tidak pindah								Formulir yang sudah di verifikasi Komputer Printer	10 menit	Biodata, SK PWNI dan KK	
9.	Paraf Dokumen Biodata, SK PWNI dan KK yang sudah sesuai dengan permohonan dan paraf KK								Biodata, SK PWNI dan KK yang sudah dicetak	5 menit	Biodata, SK PWNI dan KK	Diparaf Kabid Dduk
10.	Penandatanganan Dokumen Biodata, SK PWNI dan KK								Biodata, SK PWNI dan KK yang sudah dicetak	10 menit	Biodata, SK PWNI dan KK	Ditandatangani oleh Kadis Ddukcapil
11.	Pengesahan Dokumen dan mencatat dalam buku register								Stempel Dinas Buku Register	5 menit	Register	
12.	Serah Terima Dokumen SK PWNI dan KK baru								Biodata, SK PWNI dan KK	5 menit	SK PWNI dan KK	SK PWNI hanya berlaku 30 hari sejak tanggal diterbitkan. Segera melapor kedatangan di tempat tujuan setelah surat pindah diterbitkan

1. Mengambil nomor antrian
2. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrian
3. Melapor dan melengkapi persyaratan
4. Mengisi dan menandatangani formulir permohonan Surat Keterangan Pindah
5. Kades/Lurah menandatangani dan meneruskan Formulir Permohonan Pindah kepada Camat
6. Camat mengesahkan Formulir Permohonan dan menandatangani Surat Pengantar Pindah.
7. Memeriksa formulir permohonan dan Surat Pengantar Pindah beserta kelengkapan persyaratan
8. Entri Data dan Pencetakan Biodata serta Surat Pindah dilanjutkan dengan mencetak KK bagi Anggota keluarga yang tidak pindah
9. Paraf Dokumen Biodata, SK PWNI dan KK yang sudah sesuai dengan permohonan dan paraf KK
10. Penandatanganan Dokumen Biodata, SK PWNI dan KK
11. Pengesahan Dokumen dan mencatat dalam buku register
12. Serah Terima Dokumen SK PWNI dan KK baru

## Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Hari : Senin s/d Kamis Pukul 07:30 s/d Pukul 14.00 Wita

Jumat Pukul 06:30 s/d 13.00 Wita.



## Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Dokumen SK PWNI dan KK baru

### Pengaduan Layanan

Website "<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>"

Tlp (0361)943236