



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Surat Pindah Antar Desa/Kelurahan dalam Satu Kecamatan

No. SK :

Persyaratan

1. Mengisi form
2. KK Asli
3. KTP Asli

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Prosedur Penerbitan Surat Pindah Antar Desa/Kelurahan dalam Satu Kecamatan

No.	Kegiatan	Pelaksana						Mutu baru			Ket
		Pemohon	Desa	Petugas Kecamatan	Operator Data/Stat Rec.	Kasi Pelum / Kasi Pem	Perbekel/Lurah dan Kadis Dukcapil	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengambil nomor antrean	○						Mesin antrean	1 menit		
2.	Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean	□						Ruang tunggu	10 menit		
3.	Melapor dan melengkapi persyaratan	□						Berkas persyaratan : 1. Mengisi form 2. KK Asli 3. KTP Asli	5 menit	Berkas Permohonan	
4.	Mengisi dan menandatangani formulir permohonan Surat Keterangan Pindah	□						Formulir Permohonan Pindah	10 menit	formulir	
5.	Kades/Lurah menandatangani dan meneruskan Formulir Permohonan Pindah kepada Camat	□	□					Formulir Permohonan Pindah	10 menit	formulir	
6.	Memverifikasi formulir permohonan dan Surat Pengantar Pindah beserta kelengkapan persyaratan	□	□	□				Buku Register Pendaftaran	5 menit	Registrasi	
7.	Entri Data dan Pencetakan Biodata, SK PWNI dan KK dilanjutkan dengan mencetak KK bagi Anggota keluarga yang tidak pindah	□	□	□	□			Formulir yang sudah di verifikasi Komputer Printer	10 menit	Biodata, SK PWNI dan KK	
8.	Paraf Dokumen Biodata dan Surat Pindah yang sudah sesuai dengan permohonan dan KK	□	□	□	□	□		Biodata, SK PWNI dan KK yang sudah dicetak	5 menit	Biodata, SK PWNI dan KK	Diparaf Kasi Pelum / Pem
9.	Penandatanganan Dokumen Biodata, SK PWNI dan KK	□	□	□	□	□		Biodata, SK PWNI dan KK yang sudah diparaf	10 menit	Biodata, SK PWNI dan KK	SK PWNI ditandatangani oleh Perbekel/Lurah, dan Biodata oleh Kadis Dukcapil
10.	Pengesahan Dokumen dan mencatat dalam buku register	□	□	□	□	□		Stempel Dinas Buku Register	5 menit	Registrasi	
11.	Serah Terima Dokumen SK PWNI dan KK baru	○						Biodata, SK PWNI dan KK	5 menit	SK PWNI dan KK	SK PWNI hanya berlaku 30 hari sejak tanggal diterbitkan. Segera melapor kedatangan di tempat tujuan setelah surat pindah diterbitkan

1. Mengambil nomor antrean
2. Menunggu panggilan sesuai dengan nomor antrean
3. Melapor dan melengkapi persyaratan
4. Mengisi dan menandatangani formulir permohonan Surat Keterangan Pindah
5. Kades/Lurah menandatangani dan meneruskan Formulir Permohonan Pindah kepada Camat
6. Memverifikasi formulir permohonan dan Surat Pengantar Pindah beserta kelengkapan persyaratan
7. Entri Data dan Pencetakan Biodata, SK PWNI dan KK dilanjutkan dengan mencetak KK bagi Anggota keluarga yang tidak pindah
8. Paraf Dokumen Biodata dan Surat Pindah yang sudah sesuai dengan permohonan dan KK
9. Penandatanganan Dokumen Biodata, SK PWNI dan KK
10. Pengesahan Dokumen dan mencatat dalam buku register
11. Serah Terima Dokumen SK PWNI dan KK baru

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

Hari : Senin s/d Kamis Pukul 07:30 s/d Pukul 14.00 Wita

Jumat Pukul 06:30 s/d 13.00 Wita.



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Kebo Iwa Gianyar Bali 80515 0361943236

<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Gianyar / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. SK PWNI dan Kartu keluarga (KK)

Pengaduan Layanan

Website "<http://disdukcapil.gianyarkab.go.id/>"

Tlp (0361)943236