



Pemerintah Kecamatan Cibodas

JL. PRAMBANAN RAYA NO. 1 KEL. CIBODAS BARU KEC. CIBODAS KOTA
TANGERANG 15138 02155650038

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Cibodas

Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Surat Keterangan Usaha (SKU) atau Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU) dari Kelurahan
3. Fotocopy e-KTP Pemohon
4. Fotocopy Kartu Keluarga (KK) Pemohon
5. Foto tempat usaha

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang langsung ke kantor Kecamatan dengan membawa persyaratan yang telah ditentukan
2. Mengambil nomor antrian dan menunggu panggilan
3. Pemanggilan nomor antrian lalu penerimaan berkas
4. Pemeriksaan kelengkapan berkas dan pengecekan data pemohon
5. Jika berkas lengkap maka akan dijadwalkan Proses Peninjauan Lapangan oleh Petugas Kecamatan
6. Setelah Peninjauan Lapangan oleh Petugas Kecamatan maka akan dilakukan proses pengetikan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)
7. Pengajuan Penandatanganan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU) kepada Pejabat berwenang (Camat, Sekretaris Camat, Kasi Pelayanan Umum)
8. Penyerahan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU) kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

Ambil nomor antrian	: 1 Menit
Cek kelengkapan berkas pemohon	: 3 Menit
Proses pengetikan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)	: 10 Menit
Pengajuan Tanda tangan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)	: 5 Menit
Penyerahan Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)	: 1 Menit

Biaya / Tarif



Pemerintah Kecamatan Cibodas

JL. PRAMBANAN RAYA NO. 1 KEL. CIBODAS BARU KEC. CIBODAS KOTA
TANGERANG 15138 02155650038

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Cibodas

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Keterangan Domisili Usaha (SKDU)

Pengaduan Layanan

Pengaduan dan saran dapat disampaikan langsung ke Kantor Kecamatan atau melalui Kotak Pengaduan dan Saran yang tersedia di Kecamatan atau Layanan Aplikasi Tangerang LIVE pada fitur LAKSA (Layanan Aspirasi Kotak Saran Anda) Kota Tangerang