



## Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur

Jalan Manyar Kertoadi No. 10 Surabaya 60117 0315924000

[rsuhaji.jatimprov.go.id](http://rsuhaji.jatimprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur

### Pathologi Klinik

No. SK : 400.7.2.3/461/102.10/2024

#### Persyaratan

1. Pasien Umum / Pasien Luar / Dari Fasyankes Lain : a)Kartu berobat RSUD Haji; b) Blangko permintaan pemeriksaan laboratorium.
2. Pasien BPJS / Asuransi Lain (Pihak III) : a)Kartu berobat; b)Rujukan dari FKTP; c)Blangko permintaan pemeriksaan laboratorium.

#### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



## Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur

Jalan Manyar Kertoadi No. 10 Surabaya 60117 0315924000

[rsuhaji.jatimprov.go.id](http://rsuhaji.jatimprov.go.id)

### Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur

1. Pasien Rawat Jalan Reguler / Dari Fasyankes Lain Umum  
1. Pasien umum datang ke loket laboratorium;  
2. Pasien menyerahkan blangko permintaan pemeriksaan;  
3. Pasien membayar biaya pemeriksaan di loket kasir laboratorium;  
4. Pasien mendapat bukti pembayaran (kuitansi) berwarna putih;  
5. Pasien menuju ruang pengambilan sampel;  
6. Pasien mengumpulkan blangko pemeriksaan di ruang pengambilan sampel untuk dilakukan pengambilan sampel;  
7. Hasil pemeriksaan diambil di loket pengambilan hasil sesuai waktu yang telah dijanjikan dengan menunjukkan kuitansi warna putih sebagai bukti pengambilan hasil. BPJS / Asuransi lainnya  
1. Pasien datang ke loket anjungan untuk mendapatkan nomer antrian ke Laboratorium (khusus pasien fast track dan pasien geriatri tanpa nomor antrian);  
2. Pasien membawa blangko permintaan pemeriksaan laboratorium menuju Laboratorium;  
3. Pasien datang ke loket administrasi Laboratorium sesuai panggilan nomor antrian termasuk pasien fast track (khusus pasien geriatri tanpa panggilan nomor antrian);  
4. Pasien menyerahkan blangko permintaan pemeriksaan laboratorium.  
5. Pasien menuju ruang pengambilan sampel;  
6. Pasien mengumpulkan blangko pemeriksaan di ruang pengambilan sampel untuk dilakukan pengambilan sampel;  
7. Hasil pemeriksaan diambil di loket pengambilan hasil sesuai waktu yang telah dijanjikan;  
8. Sebelum ambil hasil, pasien datang ke loket Admisi Rawat Jalan untuk mendaftar ke Poli Rawat Jalan;  
9. Pasien datang ke laboratorium menunjukkan bukti pengambilan hasil.  
10. Pasien mendapatkan hasil pemeriksaan;  
11. Pasien menyerahkan hasil pemeriksaan ke Poli Rawat Jalan yang dituju..
2. Pasien Rawat Jalan Eksekutif Umum / BPJS / Asuransi lainnya  
a) Pasien datang ke loket laboratorium;  
b) Pasien menyerahkan blangko permintaan pemeriksaan;  
c) Pasien membayar biaya pemeriksaan di loket kasir laboratorium (khusus pasien umum);  
d) Pasien mendapat bukti pembayaran (kuitansi) berwarna putih (khusus pasien umum);  
e) Pasien menuju ruang pengambilan sampel;  
f) Pasien mengumpulkan blangko pemeriksaan di ruang pengambilan sampel untuk dilakukan pengambilan sampel;  
g) Pasien menunggu hasil pemeriksaan di poli rawat jalan eksekutif (khusus pasien fast track);
3. Pasien Medical Check Up  
a) Pasien datang ke loket MCU dan menyelesaikan administrasi;  
b) Pasien menuju ruang laboratorium dengan membawa blangko permintaan pemeriksaan dan dilakukan pengambilan sampel;  
c) Hasil pemeriksaan diambil di loket MCU sesuai waktu yang telah dijanjikan.
4. Pelayanan Laboratorium Mikrobiologi Klinik Pasien Rawat Jalan Reguler / Dari Fasyankes Lain Umum  
1. Pasien umum datang ke loket laboratorium Mikrobiologi Klinik;  
2. Pasien menyerahkan blanko permintaan pemeriksaan;  
3. Pasien / keluarga pasien melakukan pembayaran di loket kasir laboratorium patologi klinik (Gedung Arofah lantai 3);  
4. Pasien / keluarga pasien mendapatkan bukti pembayaran (kuitansi) berwarna putih;  
5. Kuitansi berwarna putih diserahkan ke pasien / keluarga pasien dengan disertai tanggal pengambilan hasil, untuk pengambilan hasil.  
b) BPJS / Asuransi lainnya  
1. Pasien datang ke loket anjungan untuk mendapatkan nomer antrian ke Laboratorium Mikrobiologi Klinik;  
2. Pasien menyerahkan blanko pemeriksaan mikrobiologi klinik;  
3. Pasien mendapatkan kitir pengambilan hasil (disertai tanggal pengambilan hasil yang telah ditentukan, di loket laboratorium mikrobiologi klinik).  
Pasien Rujukan / Fasyankes lainnya  
a) Pasien membawa rujukan blangko pemeriksaan mikrobiologi dan kartu berobat RSUD Haii ke loket mikrobiologi (bagi yang belum



## Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur

Jalan Manyar Kertoadi No. 10 Surabaya 60117 0315924000

[rsuhaji.jatimprov.go.id](http://rsuhaji.jatimprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur

### Waktu Penyelesaian

4 Jam

Waktu tunggu hasil pelayanan elektif laboratorium pathologi klinik

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

1) Pasien Umum

Sesuai Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 8 Tahun

2023 tentang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah.

2) Pasien JKN / Asuransi lain / Program Nasional

Tidak dipungut biaya, sesuai dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku.

### Produk Pelayanan

1. Pelayanan Laboratorium Patologi Klinik a)Pemeriksaan Hematologi (Hematologi lengkap, Laju Endap Darah, Hapusan Darah Tepi, Faal Hemostasis, Malaria dll); b)Pemeriksaan Kimia Klinik (Faal Hati, Lemak Darah, Faal Ginjal, Gula Darah, Elektrolit, Profil Jantung dll); c)Pemeriksaan Urinalisis, Tes kehamilan, Faeces lengkap; d)Pemeriksaan Narkoba; e)Pemeriksaan Imuno Serologi (Hepatitis, Autoimun, Penanda Tumor, NS1 Antigen, Troponin I, Endokrinologi, Imuno Serologi Lain); f)Pemeriksaan Biomolekuler (PCR Covid, Viral Load HIV, BCR-ABL); g)Platelet Rich Plasma (PRP), Platelet Rich Fibrinogen (PRF); h)Bone Marrow Puncture dan Bacaan.

### Pengaduan Layanan



## Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur

Jalan Manyar Kertoadi No. 10 Surabaya 60117 0315924000

[rsuhaji.jatimprov.go.id](http://rsuhaji.jatimprov.go.id)

Pemerintah Provinsi Jawa Timur / Rumah Sakit Umum Daerah Haji Provinsi Jawa Timur

Pelanggan dapat mengadukan keluhannya, serta memberikan saran masukan dengan cara :

a) Langsung

Kepada petugas Pelayanan Pengaduan di Ruang Pengaduan atau Unit Kerja.

b) Tidak Langsung

Melalui kotak saran, telepon, WA, SMS, SP4N-LAPORI, media sosial, media cetak dan elektronik. telepon ke bagian Pengelola Pengaduan RSUD Haji Provinsi Jawa Timur Nomor 031-5924000 ext. 5442. atau WA Nomor : 081230340088 / 085257540099.