



Pemerintah Kecamatan Cibodas

JL. PRAMBANAN RAYA NO. 1 KEL. CIBODAS BARU KEC. CIBODAS KOTA
TANGERANG 15138 02155650038

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Cibodas

Surat Pindah Datang

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Formulir Pengantar Pindah Datang (F-1.38) dari Kelurahan
3. Formulir Permohonan Kartu Keluarga (Formulir Isian Data Keluarga/F-1.01 dan F-1.15/F-1.16) dari Kelurahan
4. Formulir Permohonan e-KTP (F-1.03/F-1.07) dari Kelurahan
5. Surat Pindah Datang asli yang dikeluarkan oleh Disdukcapil daerah asal

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon datang langsung ke kantor Kecamatan dengan membawa persyaratan yang telah ditentukan
2. Mengambil nomor antrian dan menunggu panggilan
3. Pemanggilan nomor antrian lalu penerimaan berkas
4. Pemeriksaan kelengkapan berkas dan pengecekan data pemohon
5. Jika berkas lengkap maka akan dilakukan proses pengetikan Pengantar Surat Pindah Datang (F1.39) dari Kecamatan
6. Pengajuan Penandatanganan Surat Pindah Datang (F1.39) kepada Pejabat berwenang (Camat, Sekretaris Camat, Kasi Pelayanan Umum)
7. Penyerahan Pengantar Surat Pindah Datang (F1.39) kepada pemohon

Waktu Penyelesaian

20 Menit

Ambil nomor antrian : 1 Menit

Cek kelengkapan berkas pemohon : 3 Menit

Proses pengetikan pengantar Surat Pindah Datang : 10 Menit

Pengajuan Tanda tangan Surat Pindah Datang : 5 Menit

Penyerahan Surat Pindah Datang : 1 Menit

Biaya / Tarif



Pemerintah Kecamatan Cibodas

JL. PRAMBANAN RAYA NO. 1 KEL. CIBODAS BARU KEC. CIBODAS KOTA
TANGERANG 15138 02155650038

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Cibodas

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Surat Pindah datang

Pengaduan Layanan

Pengaduan dan saran dapat disampaikan langsung ke Kantor Kecamatan atau melalui Kotak Pengaduan dan Saran yang tersedia di Kecamatan atau Layanan Aplikasi Tangerang LIVE pada fitur LAKSA (Layanan Aspirasi Kotak Saran Anda) Kota Tangerang