



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Alun Alun Pandeglang Nomor 1 42281 0253202776

<https://disdukcapil.pandeglangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pandeglang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Alun Alun Pandeglang Nomor 1 42281 0253202776

<https://disdukcapil.pandeglangkab.go.id/>

Pemerintah Kab. Pandeglang / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Pelayanan permohonan Data Administrasi Kependudukan

No. SK :

Persyaratan

1. Permohonan tertulis data administrasi kependudukan ditujukan ke walikota cq. Kadisduk Capil Kabupaten Pandeglang
2. Lampiran Data Pendukung

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Penduduk baik itu lembaga/ perseorangan membawa berkas persyaratan lengkap
2. Surat didisposisi Kadis ke Bidang Penyuluhan dan informasi
3. kabis/ Kasi pengelola data dan pelaporan bersama administrator program menyusun data sesuai permintaan
4. Data administrasi kependudukan di paraf Kabid dan Kasi ditandatangani oleh Kadis
5. Petugas menyerahkan data kependudukan kepada penduduk

Waktu Penyelesaian

14 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak Dipungut Biaya

Produk Pelayanan

1. Dokumen Data – Data Kependudukan

Pengaduan Layanan

1. Pengaduan dan saran lewat Kotak Aduan
2. Saran dan Pengaduan dilakukan secara tertulis kepada Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
3. Saran dan Pengaduan lewat website :www.disdukcapil.pandeglangkab.go.id dan facebook Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Pandeglang