

**Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B  
Jambi**

Jl. Yos Sudarso No. 3 36141 074122501

[bcjambi.com](http://bcjambi.com)



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah

**Penyampaian Dokumen Bea dan Cukai BGL 1.1 (Jawab dan Otorisasi  
Manifest) Melalui Pertukaran Data Elektronik untuk Sarana  
Pengangkut Laut**

No. SK :

**Persyaratan**

# Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Jambi

Jl. Yos Sudarso No. 3 36141 074122501

[bcjambi.com](http://bcjambi.com)



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah

Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Sumatera Bagian Timur / Kantor Pengawasan

1. Pengangkut wajib menyerahkan Inward manifest dengan jangka waktu : a. Dalam hal melakukan kegiatan pada Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B atau pembongkaran barang; atau Dalam hal pembongkaran tidak segera dilakukan, paling lambat 24 (duapuluh empat) jam sejak kedatangan sarana pengangkut. b. Dalam hal tidak melakukan kegiatan pembongkaran barang, tetapi akan melakukan kegiatan pemuatan barang : Paling lambat pada saat sebelum melakukan pemuatan barang; atau Dalam hal pembongkaran dan pemuatan tidak segera dilakukan, paling lambat 24 (dua puluh empat) jam sejak kedatangan sarana pengangkut
2. Pengangkut wajib menyerahkan outward manifest paling lama 24 (dua puluh empat) jam sejak keberangkatan sarana pengangkut
3. Inward manifest dibuat secara rinci dalam pos-pos serta dikelompokkan secara terpisah dengan pengelompokkan sebagai berikut : - Barang impor yang kewajiban pabeannya diselesaikan di Kantor Pabean setempat; - Barang impor/peti kemas kosong (empty container) yang akan diangkut lanjut; - Barang impor/peti kemas kosong (empty container) yang akan diangkut terus; - Barang ekspor/peti kemas kosong (empty container) yang dibongkar kemudian diangkut lanjut; - Barang ekspor/peti kemas kosong (empty container) yang akan diangkut terus; - Barang asal Daerah Pabean yang diangkut dari satu Kawasan Pabean ke Kawasan Pabean lainnya melalui luar Daerah Pabean; dan/atau - Peti kemas kosong (empty container) yang kewajiban pabeannya diselesaikan di Kantor Pabean setempat. Outward Manifest dibuat secara rinci dalam pos-pos serta dikelompokkan secara terpisah dengan pengelompokkan sebagai berikut: - Barang ekspor yang dimuat di Kantor Pabean setempat; - Barang ekspor yang diangkut terus; - Barang impor diangkut lanjut; - Barang impor yang diangkut terus; dan/atau - barang asal Daerah Pabean yang diangkut dari satu Kawasan Pabean ke Kawasan Pabean lainnya melalui luar Daerah Pabean
4. Pos-pos pada manifest dibuat atas dasar BL, dengan uraian barang yang dapat menunjukkan klasifikasi sekurang-kurangnya 4 (empat) digit pos Harmonized System
5. Dalam hal elemen data uraian barang dalam satu pos sebagaimana dimaksud pada butir 3 lebih dari 5 (lima) jenis barang, Pengangkut mencantumkan uraian barang sekurang-kurangnya 5 (lima) jenis barang yang paling besar nilai atau volume barangnya
6. Selain Pemberitahuan inward manifest, paling lambat pada saat kedatangan sarana pengangkut, Pengangkut wajib menyerahkan Pemberitahuan, berupa : - Daftar penumpang dan/atau awak sarana pengangkut; - Daftar bekal sarana pengangkut; - Daftar perlengkapan/inventaris sarana pengangkut; - Daftar senjata api dan amunisi; dan - Daftar obat-obatan termasuk narkotika yang digunakan untuk kepentingan pengobatan. (catatan : Penyerahan dan Penatausahaan Pemberitahuan Daftar Penumpang dan Pemberitahuan Lainnya diatur dalam SOP tersendiri)
7. Pengangkut yang sarana pengangkutnya datang dari luar Daerah Pabean atau akan menuju ke luar Daerah Pabean apabila sarana pengangkutnya tidak mengangkut barang, wajib menyerahkan pemberitahuan ini
8. Pengangkut wajib menyerahkan data manifest secara lengkap dan benar

## Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Jambi

Jl. Yos Sudarso No. 3 36141 074122501

[bcjambi.com](http://bcjambi.com)



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah

**Sistem, Mekanisme dan Prosedur** Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Sumatera Bagian Timur / Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Jambi

# Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Jambi

Jl. Yos Sudarso No. 3 36141 074122501

[bcjambi.com](http://bcjambi.com)



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah  
Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Sumatera Bagian Timur / Kantor Pengawasan  
dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Jambi



1. Pengangkut menyiapkan Manifest menggunakan program aplikasi manifes/modul pengangkut, dengan elemen data sekurang-kurangnya : 1) nama sarana pengangkut; 2) bendera/kebangsaan; 3) nomor pelayaran (voyage number); 4) nama pengangkut; 5) pelabuhan asal/ pelabuhan muat; 6) pelabuhan bongkar; 7) tanggal dan jam kedatangan; 8) jumlah Bill of Lading; 9) nomor urut; 10) nomor dan tanggal Bill of Lading; 11) nama dan alamat pengirim (shipper/supplier); 12) nama dan alamat penerima (consignee); 13) nama dan alamat pemberitahu (notify address/notify party); 14) nomor dan merek kemasan/petikemas; 15) nomor segel kemasan/petikemas; 16) jumlah dan jenis kemasan/petikemas; 17) ukuran dan tipe kemasan/petikemas; 18) uraian barang; 19) berat kotor (brutto); 20) ukuran/volume barang; 21) mother vessel, apabila ada; 22) keterangan; 23) nama jelas pengangkut
2. Pengangkut mengirim data Manifest ke Kantor Pabean yang disinggahi melalui sistem PDE
3. Sistem Aplikasi Pelayanan Manifest di kantor pebaen menerima dan meneliti kelengkapan data (validasi) Manifest yang dikirim melalui sistem PDE oleh pengangkut
4. Sistem Aplikasi Pelayanan Manifest mengirim respon bukti penerimaan Dokumen Manifest dengan memberi nomor dan tanggal pendaftaran BC 1.1
5. Pejabat pada Seksi Perbendaharaan meneliti uraian barang dalam BC 1.1 dan mencatat nomor pos BC 1.1 yang uraian barangnya kurang jelas

# Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Jambi

Jl. Yos Sudarso No. 3 36141 074122501

[bcjambi.com](http://bcjambi.com)



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah

**Waktu Penyelesaian** Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Sumatera Bagian Timur / Kantor Pengawasan

5 Menit

dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean B Jambi

dimulai sejak data diterima oleh sistem sampai dengan pencetakan respon

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Respon penerimaan

## Pengaduan Layanan

Telp dan SMS ke 0813-8627-2027 email [kikppbcjambi@gmail.com](mailto:kikppbcjambi@gmail.com) Alamat Pengiriman POS Jl. Yos Sudarso No

3 Kasang Jaya, Jambi Timur