



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Lele Nomor 14 Kota Tegal 52111 0283353744

<http://disdukcapil.tegalkota.go.id>

Pemerintah Kota Tegal / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Penerbitan Kartu Keluarga

No. SK :

Persyaratan

1. Surat Pengantar RT/RW
2. Kartu Keluarga Lama (Asli)
3. Fc Akta Perkawinan/Perceraian
4. Fc Akta Kelahiran
5. Fc Akta Pengesahan Anak bagi anak angkat
6. Fc Akta Adopsi bagi anak adopsi
7. Surat Keterangan Ganti Nama dari pengadilan
8. Surat Keterangan Pendaftaran Penduduk (SKPP) bagi penduduk WNA
9. Surat Keterangan Pajak Bangsa Asing bagi WNA.
10. Mengisi Formulir F1.01, F1.05, F1.06
11. Fc akta kematian untuk pengurangan karena kematian

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi formulir permohonan yang telah disediakan dan dilampiri syarat-syarat yang telah ditentukan.
2. Petugas menerima berkas permohonan tersebut untuk diteliti dan diverifikasi kelengkapan berkasnya
3. Verifikasi persyaratan Berkas/Cetak KK Putih oleh petugas Operator Pelayanan
4. Verifikasi berkas kelengkapan dan memaraf Draft KK oleh Kasi
5. Mencetak KK yang dilakukan oleh Operator Cetak
6. Menandatangani KK oleh Kepala Dinas
7. Menyerahkan KK ke Pemohon oleh Petugas Distribusi

Waktu Penyelesaian

2 Hari kerja

sejak pemohon menyerahkan dokumen kepada petugas dan dinyatakan lengkap



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jalan Lele Nomor 14 Kota Tegal 52111 0283353744

<http://disdukcapil.tegalkota.go.id>

Pemerintah Kota Tegal / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Kartu Keluarga (KK)

Pengaduan Layanan

- Kotak Saran Locket Pelayanan
- Surat : Jl. Lele No. 14 Kota Tegal, Jawa Tengah
- Layanan Konsultasi dan Pengaduan Front Office
- Telepon (0283) 343262
- Whatsapp 08958 0022 1212
- Website : <https://disdukcapil.tegalkota.go.id/konsultasi>
- email : pengaduan.dukcapiltegalkota@gmail.com
- Facebook : Disdukcapil KotaTegal
- Instagram : disduktegalkota
- Twitter : @disduktegalkota