



# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAPUAS

Jl. Tambun Bungai No. 39 73514 051321083

[www.dpmpstsp.kapuaskab.go.id](http://www.dpmpstsp.kapuaskab.go.id)

Pemerintah Kab. Kapuas / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

## Surat Izin Praktik Beramal TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAPUAS

No. SK :

### Persyaratan

1. Surat Pemohon yang bersangkutan (bermeterai Rp. 6.000;-);
2. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk;
3. Fotocopy Ijazah;
4. Fotocopy STR yang masih berlaku dan dilegalisasi;
5. Fotocopy SK CPNS/PNS/PTT;
6. Surat Keterangan Berbadan Sehat dari Dokter Pemerintah;
7. Surat Pernyataan aktif melaksanakan tugas dari pimpinan unit kerja bagi yang aktif bekerja;
8. Surat pernyataan memiliki tempat di praktik mandiri atau di fasilitasi pelayanan kesehatan di luar praktik mandiri;
9. Pas photo berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar;
10. Rekomendasi dari kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kapuas atau pejabat yang ditunjuk;
11. Rekomendasi dari Organisasi Profesi (bagi tenaga medis lulusan luar negeri harus menyertakan surat keterangan selesai melakukan adaptasi sesuai ketentuan yang berlaku);
12. Fotocopy kepesertaan BPJS.

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAPUAS

Jl. Tambun Bungai No. 39 73514 051321083

[www.dpmpstsp.kapuaskab.go.id](http://www.dpmpstsp.kapuaskab.go.id)

## Pemerintah Kab. Kapuas / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAPUAS

Flowchart dan Matrik Buku Nama SOP : Surat Izin Praktik Perawat

No.	Kegiatan	Pemohon	Front Office	Tim Teknis	Back Office	Kelompok Perizinan dan Non Perizinan	Kabid Penyelenggaraan Perizinan dan Non Perizinan	Sekretaris	Kadis	Kelengkapan	Mutu Buku	Waktu	Output	Keterangan
1	Menerima informasi terkait permohonan dan persyaratan teknis dan persyaratan izin		Ya							Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap	30 menit	Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap		
2	Menerima dan verifikasi dokumen persyaratan permohonan Surat Izin Praktik Perawat. Apabila tidak lengkap maka pemohon untuk dilengkapi kepada Front Office. Apabila pemohon akan menyerahkan berkas tersebut kepada Kasal Perizinan, kemudian pemohon melakukan pemeriksaan terhadap dokumen persyaratan teknis dan persyaratan administratif kepada tim teknis untuk melakukan survey lokasi	Tidak								Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap	30 menit	Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap		
3	Sesuai melakukan survey lokasi, tim teknis membuat BAP dan memberikan rekomendasi ke Kasal Perizinan									Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap	30 menit	Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap		
4	Berdasarkan hasil data, persyaratan dan rekomendasi Surat Izin Praktik Perawat, kemudian memaraf dan menyerahkan kepada Kasal Perizinan									Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap	30 menit	Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap		
5	Kasal Perizinan kemudian memaraf dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Perizinan dan Non Perizinan									Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap	30 menit	Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap		
6	Kasal Bidang Perizinan dan Non Perizinan memaraf dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Perizinan dan Non Perizinan									Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap	30 menit	Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap		
7	Kasal Bidang Perizinan dan Non Perizinan memaraf dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Perizinan dan Non Perizinan									Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap	30 menit	Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap		
8	Sesuai persyaratan dan data yang telah memaraf dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Perizinan dan Non Perizinan memaraf dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Perizinan dan Non Perizinan									Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap	30 menit	Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap		
9	Sesuai persyaratan dan data yang telah memaraf dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Perizinan dan Non Perizinan memaraf dan menyerahkan kepada Kepala Bidang Perizinan dan Non Perizinan									Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap	30 menit	Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap		
10	Melakukan dan memaraf Surat Izin Praktik Perawat kepada pemohon									Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap	30 menit	Berkas yang sudah dilengkapi dan dinyatakan lengkap		

1. Pemohon datang ke DPMPSTSP, untuk mendapatkan informasi persyaratan dan formulir
2. Setelah persyaratan lengkap, Pemohon mendaftarkan izin ke Front Office kemudian dilakukan verifikasi isian permohonan izin dan kelengkapan berkas
3. Kepala seksi melakukan validasi kelengkapan berkas
4. Cek Lapangan.
5. Back Office menginput data izin, memberi nomor dan dicetak
6. Draf SK dicek dan diparaf oleh Back Office, Kepala Seksi, Kepala Bidang dan Sekretaris
7. SK ditandatangani oleh Kepala DPMPSTSP
8. Bagian persuratan mencatat SK pada buku kendali



# DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAPUAS

Jl. Tambun Bungai No. 39 73514 051321083

[www.dpmpstsp.kapuaskab.go.id](http://www.dpmpstsp.kapuaskab.go.id)

Pemerintah Kab. Kapuas / DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN

## Waktu Penyelesaian TERPADU SATU PINTU KABUPATEN KAPUAS

5 Hari kerja

Terhitung sejak berkas permohonan diterima lengkap dan benar

## Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

## Produk Pelayanan

1. Surat Izin Praktik Perawat

## Pengaduan Layanan

Pengaduan dapat dilakukan melalui :

1. Langsung Tatap Muka.
2. Surat.
3. Loker Pengaduan, Kotak Pengaduan/Saran.
4. Pesan Singkat Elektronik (SMS)
5. Telepon/Faximile

Pada Kantor Dinas Penanaman Modal dan pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Kapuas

Alamat : Jl. Tambun Bungai No. 39 Kabupaten Kapuas Provinsi Kalimantan Tengah

Telepon/Faximile : (0513) 21083

HP : 085346090586