



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Sugiman Pengasih Kulon Progo 55611 773404

dukcapil.kulonprogokab.go.id

Pemerintah Kab. Kulon Progo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Perubahan Status Kewarganegaraan

No. SK :

Persyaratan

1. Fotocopy Keputusan Presiden/Keputusan Menteri Hukum dan HAM tentang Perubahan Status Kewarganegaraan;
2. Fotocopy Kutipan Akta Kelahiran;
3. Fotocopy Kutipan Akta Perkawinan bagi yang sudah kawin/menikah;
4. Fotocopy KK;
5. Fotocopy KTP-el;
6. Fotocopy Kartu Izin Tinggal Tetap/Kartu Izin Tinggal Terbatas;
7. Fotocopy Paspor.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Pemohon mengisi Formulir Pelaporan Perubahan Status Kewarganegaraan kemudian menyerahkan Formulir tersebut dengan melampirkan berkas persyaratan yang lengkap dan benar kepada Petugas Pelayanan;
2. Petugas pelayanan memproses pencatatan perubahan Status Kewarganegaraan dalam buku pendaftaran dan membuat Catatan Pinggir pada Register Akta Pencatatan Sipil dan Kutipan Akta Pencatatan Sipil;
3. Pemohon menerima Kutipan Akta Pencatatan Sipil yang telah diberi Catatan Pinggir tentang Perubahan Status Kewarganegaraan serta menandatangani bukti penerimaan produk.

Waktu Penyelesaian

1 Hari kerja

1 (satu) hari

Biaya / Tarif



Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Jl. Sugiman Pengasih Kulon Progo 55611 773404

dukcapil.kulonprogokab.go.id

Pemerintah Kab. Kulon Progo / Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Tidak dipungut biaya

Tidak ada biaya

Produk Pelayanan

1. Catatan Pinggir pada Kutipan Akta Pencatatan Sipil apabila yang bersangkutan pernah mencatatkan peristiwa penting di Instansi Pelaksana

Pengaduan Layanan

Kotak saran

Website interaktif dikelola admin dengan alamat : dukcapil.kulonprogokab.go.id

Telepon : (0274) 773404

Faximile : (0274) 775214

Email : dukcapil@kulonprogokab.go.id

Form Survei Indeks Kepuasan Masyarakat

Mekanisme penanganan pengaduan, saran dan masukan akan direspon maksimal 2 (dua) hari sejak diterimanya melalui tahapan sebagai berikut:

1. Cek di tempat;
2. Koordinasi internal;
3. Koordinasi eksternal;
4. Tindak lanjut dan solusi permasalahan.