



SEKRETARIAT DPRD

Jalan Basuki Rahmat No.03 Banjarbaru 70711 4781789

dprd.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / SEKRETARIAT DPRD

Pelayanan Penerimaan Tamu

No. SK :

Persyaratan

1. Membawa Identitas Diri / KTP/ SIM
2. Membawa Surat Tugas untuk kegiatan Kunjungan Kerja ke Sekretariat DPRD
3. Membawa Surat Pengaduan Tertulis untuk Kunjungan Demontrasi
4. Membawa Surat Permohonan Pertemuan atau Audiensi

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

1. Melapor pada petugas Pengamanan Dalam (Pamdal) dan Mengisi Buku Tamu
2. Melapor ke Petugas Front Office atau Bagian Penerimaan Surat Masuk pada Suba Bagian Tata Usaha
3. Memberikan atau Menyampaikan Surat yang dimaksudkan pada petugas Penerimaan Surat Masuk
4. Mengenakan ID Tamu
5. Menunggu di tempat yang dipersilahkan
6. Mendapatkan Pelayanan

Waktu Penyelesaian

10 Menit

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Produk Pelayanan

1. Pelayanan Tamu

Pengaduan Layanan



SEKRETARIAT DPRD

Jalan Basuki Rahmat No.03 Banjarbaru 70711 4781789

dprd.banjarbarukota.go.id

Pemerintah Kota Banjar Baru / SEKRETARIAT DPRD

Dalam Pelaksanaan Penerimaan Tamu Kunjungan dibutuhkan:

- Surat tertulis sebelum pelaksanaan kunjungan
- Pejabat yang ditunjuk menerima Kunjungan untuk mengkoordinasikan maksud dan tujuan dengan unit terkait
- Pejabat/pelaksana memfasilitasi pelaksanaan kegiatan sesuai ketentuan yang berlaku

Untuk penerimaan tamu dalam hal ini yang sifatnya demonstrasi/audiensi yang ingin menyampaikan aspirasi/masalah, maka dibutuhkan:

- Surat Resmi yang dimaksud
- Pejabat yang ditunjuk menerima pengaduan/demonstrasi/ pertemuan.audiensi untuk melakukan koordinasi
- Memfasilitasi pertemuan kedua belah pihak
- Menindaklanjuti hasil pertemuan