

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean A Bandung

Jalan Rumah Sakit Nomor 167 40294 0227810992

www.bcbandung.beacukai.go.id

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah

Pelayanan Perizinan Jalan Hijau Untuk Bara Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean A Bandung Untuk Digabungkan Dengan Hasil Produksi Utama Kawasan Berikat

No. SK :

Persyaratan

1. Untuk pemasukan barang jadi untuk digabungkan dengan hasil produksi utama Kawasan Berikat, surat permohonan persetujuan dilampiri dengan :
 - a. daftar berisi data Barang Jadi yang akan dimasukkan ke Kawasan Berikat, meliputi jumlah, jenis, kondisi, dan spesifikasi; dan
 - b. dokumen pembelian seperti proforma invoice atau purchase order.
2. Dokumen diajukan dengan lengkap.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean A Bandung

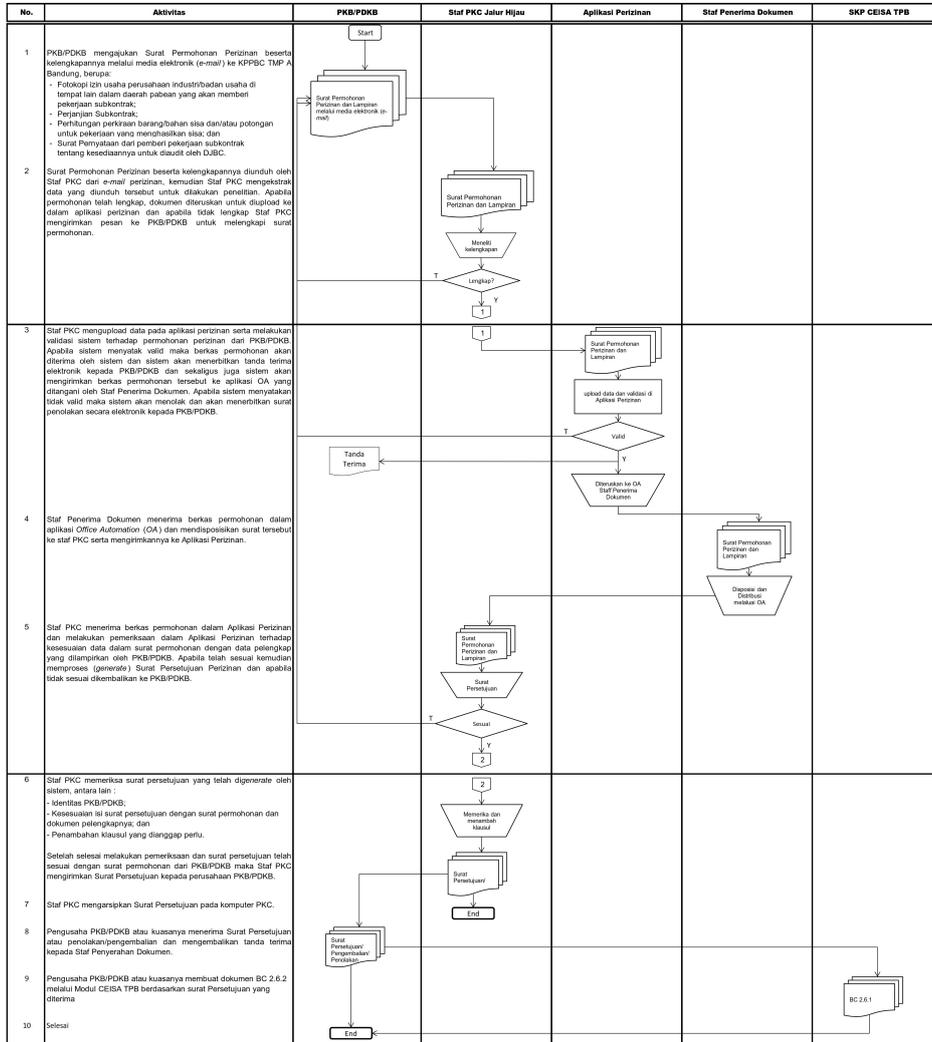
Jalan Rumah Sakit Nomor 167 40294 0227810992

www.bcbandung.beacukai.go.id

Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah
 Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jawa Barat / Kantor Pengawasan dan
 Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean A Bandung



STANDAR PROSEDUR OPERASI
 PELAYANAN PUBLIK JALUR UTUH WERIMA BEKERJAAN SUBKONTRAK
 DARI PERUSAHAAN INDUSTRI/ BADAN USAHA PABEAN



1. PKB/PDKB mengajukan Surat Permohonan Perizinan beserta kelengkapannya melalui media elektronik (e-mail) ke KPPBC TMP A Bandung, berupa: 1. Fotokopi izin usaha perusahaan industri/badan usaha di tempat lain dalam daerah pabean yang akan memberi pekerjaan subkontrak; 2. Perjanjian Subkontrak; 3. Perhitungan perkiraan barang/bahan sisa dan/atau potongan untuk pekerjaan yang menghasilkan sisa; dan 4. Surat Pernyataan dari pemberi pekerjaan subkontrak tentang kesediaannya untuk diaudit oleh DJBC.

2. Surat Permohonan Perizinan beserta kelengkapannya diunduh oleh Staf PKC dari e-mail perizinan, kemudian Staf PKC mengekstrak data yang diunduh tersebut untuk dilakukan penelitian. Apabila permohonan telah lengkap, dokumen diteruskan untuk diupload ke dalam aplikasi perizinan dan apabila tidak lengkap Staf PKC mengirimkan pesan ke PKB/PDKB untuk melengkapi surat permohonan.

3. Staf PKC mengupload data pada aplikasi perizinan serta melakukan validasi sistem terhadap permohonan perizinan dari PKB/PDKB. Apabila sistem menyatakan valid maka berkas permohonan akan diterima oleh sistem dan sistem akan menerbitkan tanda terima elektronik kepada PKB/PDKB dan

Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean A Bandung

Jalan Rumah Sakit Nomor 167 40294 0227810992

www.bcbandung.beacukai.go.id



Kementerian Keuangan / Direktorat Jenderal Bea dan Cukai / Kantor Wilayah

Waktu Penyelenggaraan

30 Menit

Direktorat Jenderal Bea dan Cukai Jawa Barat / Kantor Pengawasan dan Pelayanan Bea dan Cukai Tipe Madya Pabean A Bandung

SOP ini dilaksanakan dalam jangka waktu paling lama 30 menit kerja sejak penerimaan surat permohonan persetujuan subkontrak sampai dengan surat persetujuan atau surat penolakan diserahkan ke perusahaan (pemohon).

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

Tidak dikenakan biaya.

Produk Pelayanan

1. Surat Izin

Pengaduan Layanan

Jalur Aduan Pelayanan: Email: ki.bctmpabandung@customs.go.id Telepon: (022) 7810992 ext.211 Aplikasi

SIPUMA : www.beacukai.go.id/pengaduan Jalur Layanan Informasi: Email: pli.bctmpabandung@customs.go.id

Telepon: (022) 7810992