



## Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang

Jl. Raya Pancasan Ajibarang 53163 02816570004

[www.rsudajibarang.banyumaskab.go.id](http://www.rsudajibarang.banyumaskab.go.id)

Pemerintah Kab. Banyumas / Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang

## pelayanan sterilisasi sentral

No. SK : KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARA

### Persyaratan

1. Pelayanan Laundry a.Pencucian linen kotor : blangko cucian b.Pengajuan linen baru : blangko permintaan linen
2. 2. Pelayanan CSSD Pengisian SIMRS CSSD

### Sistem, Mekanisme dan Prosedur



# Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang

Jl. Raya Pancasan Ajibarang 53163 02816570004

[www.rsudajibarang.banyumaskab.go.id](http://www.rsudajibarang.banyumaskab.go.id)

Pemerintah Kab. Banyumas / Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang

	<b>STANDAR PELAYANAN ISS (INSTALASI STERILISASI SENTRAL) PADA RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG</b>				
<b>PERSYARATAN</b>	<b>1. PENCUCIAN LINEN KOTOR : BLANGKO CUCIAN, 2. PENGAJUAN LINEN BARU : BLANGKO PERMINTAAN LINEN 3. PENGISIAN SIMRS CSSD</b>				
<b>ALUR PROSEDUR</b>	<table border="1"><tr><td><b>Pencucian linen kotor :</b> a. Petugas ruang menulis pada blangko cucian b. Petugas laundry mengambil linen kotor ke ruang tersebut c. Proses pencucian linen d. Proses pengeringan linen e. Proses penyetricaan f. Identifikasi dan pengemasan linen g. Distribusi linen bersih ke ruangan</td><td><b>Pengajuan linen baru</b> a. petugas ruangan mendata dan mengisi blangko permintaan linen baru b. pengecekan ketersediaan material linen c. proses penjahitan d. proses pencucian e. identifikasi dan pengemasan f. Distribusi linen bersih ke ruangan</td></tr><tr><td><b>Pengajuan linen baru</b> a. Petugas ruang mengisi SIMRS CSSD b. Petugas ruangan mengantar peralatan ke CSSD c. Petugas CSSD melakukan pembersihan alat dilanjutkan Desinfeksi Tingkat Tinggi (DTT) atau sterilisasi sesuai jenis alat d. Petugas ruangan mengambil alat steril dengan menggunakan container alat bersih</td><td></td></tr></table>	<b>Pencucian linen kotor :</b> a. Petugas ruang menulis pada blangko cucian b. Petugas laundry mengambil linen kotor ke ruang tersebut c. Proses pencucian linen d. Proses pengeringan linen e. Proses penyetricaan f. Identifikasi dan pengemasan linen g. Distribusi linen bersih ke ruangan	<b>Pengajuan linen baru</b> a. petugas ruangan mendata dan mengisi blangko permintaan linen baru b. pengecekan ketersediaan material linen c. proses penjahitan d. proses pencucian e. identifikasi dan pengemasan f. Distribusi linen bersih ke ruangan	<b>Pengajuan linen baru</b> a. Petugas ruang mengisi SIMRS CSSD b. Petugas ruangan mengantar peralatan ke CSSD c. Petugas CSSD melakukan pembersihan alat dilanjutkan Desinfeksi Tingkat Tinggi (DTT) atau sterilisasi sesuai jenis alat d. Petugas ruangan mengambil alat steril dengan menggunakan container alat bersih	
<b>Pencucian linen kotor :</b> a. Petugas ruang menulis pada blangko cucian b. Petugas laundry mengambil linen kotor ke ruang tersebut c. Proses pencucian linen d. Proses pengeringan linen e. Proses penyetricaan f. Identifikasi dan pengemasan linen g. Distribusi linen bersih ke ruangan	<b>Pengajuan linen baru</b> a. petugas ruangan mendata dan mengisi blangko permintaan linen baru b. pengecekan ketersediaan material linen c. proses penjahitan d. proses pencucian e. identifikasi dan pengemasan f. Distribusi linen bersih ke ruangan				
<b>Pengajuan linen baru</b> a. Petugas ruang mengisi SIMRS CSSD b. Petugas ruangan mengantar peralatan ke CSSD c. Petugas CSSD melakukan pembersihan alat dilanjutkan Desinfeksi Tingkat Tinggi (DTT) atau sterilisasi sesuai jenis alat d. Petugas ruangan mengambil alat steril dengan menggunakan container alat bersih					
<b>WAKTU PELAYANAN</b>	<b>PRODUK LAYANAN</b>				
<b>1. LINEN KOTOR : 14 JAM/HARI 2. LINEN BERSIH : 2 X 24 JAM 3. PELAYANAN CSSD &lt;6 JAM</b>	<b>1. LINEN BERSIH 2. BAHAN MEDIS HABIS PAKAI STERIL DAN NON STERIL.</b>				
 DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH AJIBARANG dr. WIDYANA GREHASTUTI, Sp. OG, M. Si, Med Pembina Tingkat 1 NIP. 19721125 200312 2 007	<b>PENGADUAN :</b> Petugas informasi / pengaduan Tlp : 081390483929 Instagram : @rsud.ajibarang.ceria Website : <a href="http://www.rsudajibarang.banyumas.kab.go.id">www.rsudajibarang.banyumas.kab.go.id</a> Twitter : @RsudAjibarang Kotak Saran Petugas informasi dan pengaduan				

1. Pelayanan Laundry Pencucian linen kotor : • Petugas ruang menulis pada blangko cucian • Petugas laundry mengambil linen kotor ke ruang tersebut • Proses pencucian linen • Proses pengeringan linen • Proses penyetricaan • Identifikasi dan pengemasan linen • Distribusi linen bersih ke ruangan
2. Pengajuan linen baru • petugas ruangan mendata dan mengisi blangko permintaan linen baru • pengecekan ketersediaan material linen • proses penjahitan • proses pencucian • identifikasi dan pengemasan • Distribusi linen bersih ke ruangan
3. 2. Pelayanan CSSD a. Petugas ruang mengisi SIMRS CSSD meliputi jenis alat, kondisi alat, jumlah alat dan petugas jaga di ruangan Petugas ruangan mengantar peralatan yang akan dilakukan sterilisasi ke CSSD dengan menggunakan container alat kotor c. Petugas CSSD melakukan pembersihan alat dilanjutkan Desinfeksi Tingkat Tinggi (DTT) atau sterilisasi sesuai jenis alat Petugas ruangan mengambil alat steril dengan menggunakan container alat bersih



## Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang

Jl. Raya Pancasan Ajibarang 53163 02816570004

[www.rsudajibarang.banyumaskab.go.id](http://www.rsudajibarang.banyumaskab.go.id)

Pemerintah Kab. Banyumas / Rumah Sakit Umum Daerah Ajibarang

### Waktu Penyelesaian

14 Jam

1. Pelayanan Laundry
1. Pencucian linen kotor : Jam Pelayanan 14 jam/hari
2. Pengajuan linen baru : 2x24 jam

Pelayanan CSSD : < 6 jam

### Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya

### Produk Pelayanan

1. Linen bersih siap pakai, 2. Linen baru siap pakai dan sesuai permintaan ruangan pengguna
3. Penyediaan alat dan bahan steril siap pakai Penyediaan Bahan Medis Habis Pakai (BHMP) steril dan non steril yang dibutuhkan oleh unit lain

### Pengaduan Layanan

1. Website : <http://rsudajibarang.banyumaskab.go.id/>
2. Telp : 081390483929
3. Instagram: @rsud.ajibarang.ceria
4. Twitter: @RsudAjibarang
5. Facebook: rsud Ajibarang
6. Kotak saran
7. petugas informasi dan pengaduan