



KECAMATAN PERIUK

Jl. Villa Tangerang Regency No.1 15132 02155764546

<http://kec.periuktangerangkota.go.id>

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Periuk / KECAMATAN
PERIUK

Pelayanan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Skala Mikro

No. SK :

Persyaratan

1. 1. Formulir Pengajuan Permohonan Izin
2. 2. Fotokopi KTP Pemohon
3. 3. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan
4. 4. Fotokopi NPWP Perusahaan yang bersangkutan
5. 5. Surat Pernyataan dari Pemohon SIUP tentang lokasi usaha perusahaan
6. 6. Foto Penanggungjawab atau Direktur Utama Perusahaan ukuran 3x4 sebanyak 2 Lembar
7. 7. Foto lokasi tempat usaha
8. 8. Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- jika pengurusan dikuasakan
9. 9. Surat Keterangan Lokasi Usaha dari Kelurahan
10. 10. Dokumen-dokumen lain yang dipersyaratkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sistem, Mekanisme dan Prosedur



KECAMATAN PERIUK

Jl. Villa Tangerang Regency No.1 15132 02155764546

<http://kec.periuktangerangkota.go.id>

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Periuk / KECAMATAN PERIUK

NO	KEGIATAN	PANDUAN/LOKASI PPK			KABID PPK	TIM TIKED	KORHARUD/1	KABD	Mata Baca			ket
		Reg. Office	Wakil	Sub Office					Ceklist/cek	Waktu	Output	
1	Menerima permohonan dan memeriksa kelengkapan berkas. Jika lengkap akan diproses dan dikembalikan ke Dikomis, jika tidak akan dikembalikan untuk dilengkapi.								Suka menerima berkas, berkas/lampiran esayuaran	1 jam	No Agenda & berkas	3 Hari Kerja
2	Verifikasi berkas esayuaran								Ceklist ke: keabsahan dan esayuaran	1 jam	lampiran & berkas	
3	Menerima berkas permohonan pada disetujui dan jayuan lapangan dan memproses ke Dikomis								Berkas permohonan & dokumen esayuaran	2 jam	Berkas permohonan & berkas esayuaran	
4	Melakukan rapat koordinasi dengan tim teknis OPD, membuat SPT untuk pemeriksaan lapangan								Berkas permohonan & dokumen esayuaran	2 jam	SPT dan Rekrad dan rekam/BP dengan SOP dan Tabel/Chart	
5	Melakukan koordinasi Tim/BAP lapangan dari Tim Teknis								Berkas permohonan & dokumen esayuaran serta rekomendasi	1 jam	Rekomendasi teknis/BAP lapangan	
6	Memproses Surat Izin Usaha Perdagangan & membuat kertas kerja/Pertimbangan teknis								Berkas permohonan & dokumen esayuaran serta rekomendasi	2 jam	Draft izin	
7	Melakukan draft izin, jika benar maka akan diproses jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki								Produk izin dan dokumen pertimbangan teknis	3 jam	Draft izin	
8	Melakukan draft izin, jika benar maka akan diproses jika tidak akan dikembalikan untuk diperbaiki								Produk izin dan dokumen pertimbangan teknis	1 jam	Draft izin	
9	Melakukan izin kepada Kepala Dinas untuk ditanda tangani								Produk izin dan dokumen pertimbangan teknis	1 jam	izin yang sudah ditanda tangani Head	
10	Melakukan nomor dan tanggal yang telah ditanda tangani								Produk izin	30 Mnt	izin yang sudah ditanda tangani nomor & tanggal	
11	Penyerahan Produk izin								Produk izin	30 Mnt	tanda terima izin	

1. 1. Formulir Pengajuan Permohonan Izin
2. 2. Fotokopi KTP Pemohon
3. 3. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan
4. 4. Fotokopi NPWP Perusahaan yang bersangkutan
5. 5. Surat Pernyataan dari Pemohon SIUP tentang lokasi usaha perusahaan
6. 6. Foto Penanggungjawab atau Direktur Utama Perusahaan ukuran 3x4 sebanyak 2 Lembar
7. 7. Foto lokasi tempat usaha
8. 8. Surat Kuasa bermaterai Rp.6.000,- jika pengurusan dikuasakan
9. 9. Surat Keterangan Lokasi Usaha dari Kelurahan
10. 10. Dokumen-dokumen lain yang dipersyaratkan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Waktu Penyelesaian

7 Hari kerja

Biaya / Tarif

Tidak dipungut biaya



KECAMATAN PERIUK

Jl. Villa Tangerang Regency No.1 15132 02155764546

<http://kec.periuktangerangkota.go.id>

Pemerintah Kota Tangerang / Pemerintah Kecamatan Periuk / KECAMATAN
PERIUK

Produk Pelayanan

1. Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) Skala Mikro Badan Usaha berbentuk Commanditer Venootschap (CV)

Pengaduan Layanan